



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ» с 01.07.2025 года по 30.06.2028 года

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий коллективный договор (в дальнейшем - Договор) заключен между работниками учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» (в дальнейшем - Учреждение), от имени которых выступает председатель первичной профсоюзной организации учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» (в дальнейшем - Профком) Зырянова Татьяна Александровна и в лице уполномоченного должностного лица главного врача учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» (в дальнейшем - Наниматель) Жинко Александр Евгеньевич.

2. Настоящий Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работающими у него работниками (членами профсоюза).

2.1. Наниматель обязуется согласовывать с Профкомом проекты локальных правовых актов, регулирующих трудовые и социально-экономические права работников (членов профсоюза).

3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения Учреждения, продуктивной занятости работников, уровня их оплаты труда, безопасных условий труда, эффективной работы Учреждения, регулирование трудовых и связанных с ними отношений на основе социального партнерства.

Главный врач



Председатель первичной профсоюзной организации «Городская станция скорой медицинской помощи»



4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников (членов профсоюза) Учреждения в коллективных переговорах по заключению, изменению и дополнению Договора, а также его выполнению.

5. Нормы и положения Генерального соглашения между Правительством Республики Беларусь, республиканскими объединениями нанимателей и профсоюзов, Соглашения между Министерством здравоохранения Республики Беларусь и Белорусским профсоюзом работников здравоохранения (далее – Тарифное соглашение), Соглашения между Комитетом по здравоохранению Мингорисполкома и Минской городской организацией Белорусского профсоюза работников здравоохранения (далее – Местное соглашение) обязательны для исполнения Нанимателем и Профкомом (в дальнейшем – Сторонами).

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в Тарифное и Местное соглашения, являются минимальными и не могут быть изменены в сторону снижения социальной и экономической защищенности работников.

6. Настоящий Договор вступает в силу с 01.07.2025 г. и действует по 30.06.2028 г., но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия сторон действие коллективного договора может продлеваться на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением к нему.

В случае реорганизации Учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.

7. Впервые принятые работники должны быть ознакомлены Нанимателем с коллективным договором при приеме на работу под подпись.

8. Изменения и дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию Сторон в порядке аналогичном порядку заключения договора и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

9. Коллективный договор распространяется на Нанимателя (руководителя учреждения) и работников (членов профсоюза), от имени которых он заключен, а также на освобожденного профсоюзного работника.

Положения Договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников. При этом от работников не требуется соответствующее заявление.

Положения Договора, предусматривающие дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

социального характера, распространяются только на работников членов профсоюза, а это:

Общее положение: пункты 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10;

Раздел 1: пункт 1.1 – подпункты 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, пункты 1.2, 1.3;

Раздел 2: пункт 2.1 – подпункты 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.10, 2.1.11, 2.1.12, 2.1.14, 2.1.5, 2.1.16, 2.1.17, 2.1.18, 2.1.20, 2.1.21, 2.1.22, 2.1.24, пункт 2.2;

Раздел 3: пункт 3.1 – подпункты 3.1.3, 3.1.4, 3.1.12, 3.1.13, 3.1.17, 3.1.21, 3.1.23, 3.1.25, 3.1.28 (абзац 3), п.п.3.1.33, пункт 3.2;

Раздел 4: пункт 4.1 – подпункты 4.1.21, 4.1.22, 4.1.23, пункт 4.2;

Раздел 5: пункт 5.1 – подпункты 5.1.6, 5.1.7, пункт 5.2;

Раздел 6: пункт 6.2;

Раздел 7: пункт 7.1 – подпункт 7.1.4; пункт 7.2;

Раздел 8: пункт 8.1;

Раздел 9: пункт 9.1;

Раздел 10, Раздел 11, Раздел 12;

Приложение № 1: раздел 3 подпункт 3.3.2;

Приложение № 4: раздел 2 подпункт 2.5 (абзац 7, абзац 10),

Приложение № 6: раздел 1. Материальная помощь за счет бюджетных средств: пункты 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13;

Раздел 2. Материальная помощь за счет внебюджетных средств: пункты 1, 2, 3;

Работники Учреждения, не являющиеся членами профсоюза, не вправе претендовать на дополнительные гарантии и льготы, защиту трудовых прав и законных интересов, предоставляемых Профкомом.

На работников, вступивших в профсоюз после подписания Договора, его положения распространяются в полном объеме со дня принятия в члены Белорусского профсоюза работников здравоохранения и постановки на учет в первичную профсоюзную организацию учреждения.

10. Стороны обязуются:

10.1. при заключении и исполнении Договора руководствоваться принципами социального партнерства:

равноправия Сторон;

соблюдения норм законодательства;

полномочности принятия обязательств;

добровольности принятия обязательств;

учета реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

обязательности выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

отказа от односторонних действий, нарушающих договоренности;

взаимного информирования Сторон об изменении ситуации;

10.2. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки,

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

внесения изменений и дополнений в Договор и контроля за его выполнением (состав комиссии утверждается приказом Нанимателя из равного представительства Сторон, представители от Профкома включаются в состав комиссии на основании постановления Профкома);

10.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры;

10.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении в названии Сторон. В случае реорганизации Учреждения или Профкома в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

10.5. в течение трех месяцев с момента реорганизации Наниматель заключает новый Договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне, не ниже достигнутого.

11. Если в течение срока действия Договора законодательством устанавливаются условия улучшающие положение работников по сравнению с условиями, закрепленными в Договоре, то действуют нормы, предусмотренные законодательством.

12. Наниматель обязуется зарегистрировать подписанный Договор, а также внесенные в него изменения и дополнения, в местном исполнительном или распорядительном органе по месту регистрации Нанимателя.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

Раздел 1. ОПЛАТА ТРУДА И ЕЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ

Заработная плата – вознаграждение за труд, которое Наниматель обязан выплатить работнику за выполненную работу в зависимости от ее сложности, количества, качества, условий труда и квалификации работника с учетом фактически отработанного времени, а также за периоды, включаемые в рабочее время. Заработная плата работника максимальным размером не ограничивается.

1.1. Наниматель обязуется:

1.1.1. Проводить работу, направленную на улучшение благосостояния работников Учреждения, повышение жизненного уровня, обеспечение роста среднемесячной заработной платы в Учреждении.

1.1.2. Обеспечивать оплату труда работникам не ниже минимальной заработной платы.

1.1.3. Производить отнесение выполняемых работ к определенным тарифным разрядам по должностям и присвоение работникам соответствующей квалификации в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

1.1.4. Вопросы нормирования труда (разработка новых норм труда, пересмотр ранее действующих) решать в установленном порядке с участием Профкома.

Изменение норм труда, которое ухудшает условия труда работника, производить с экономическим обоснованием и обязательным уведомлением Профкома за 1 месяц до предполагаемого срока изменения и с его согласия, если иное не установлено законодательством.

1.1.5. Вопросы установления и изменения форм, систем и размеров оплаты труда работников, в том числе стимулирующие (надбавки, премии и иные выплаты) и компенсирующие (доплаты и иные выплаты) выплаты, выплаты вознаграждений, материальной помощи, как за счет средств бюджета, так и за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, решать по согласованию с Профкомом на основании Договора, в порядке, установленном законодательством.

1.1.6. Оплату труда работников, содержащихся как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных от внебюджетной деятельности, производить в соответствии с «Положением об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» согласно Приложениям №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9;

1.1.7. Привлекать Профком к:

1.1.7.1. участию в работе центральной комиссии по вопросам оплаты труда:

установлению окладов;

установлению надбавок за сложность и напряженность работы;

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

премированию за отчетный период;
 дополнительному премированию;
 оказанию единовременной материальной помощи;
 предоставлению единовременных выплат на оздоровление;
 премированию за счет средств внебюджетной деятельности
 превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении
 Учреждения;

установлению иных видов стимулирующих надбавок и
 компенсирующих доплат.

1.1.7.2. участию в работе комиссии по аттестации рабочих мест по
 условиям труда;

1.1.7.3 установлению, замене и пересмотру норм труда, конкретным
 работникам (статья 87 Трудового кодекса Республики Беларусь);

1.1.7.4. проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности
 Учреждения.

1.1.8. Предоставлять Профкому информацию:

о порядке и условиях исчисления заработной платы; об установлении
 гарантий и компенсаций работникам;

об использовании фонда заработной платы, в т.ч. использовании
 средств, запланированных в смете расходов на выплаты стимулирующего
 характера.

1.2. Наниматель совместно с Профкомом обязуется:

1.2.1. проводить разъяснительную работу с работниками по вопросам
 форм и систем оплаты труда;

1.2.2. принимать исчерпывающие меры по социальной защищенности
 работников, а также недопущению и предупреждению социальной
 напряженности в коллективе.

1.3. Профком обязуется:

1.3.1. отстаивать интересы работников - членов профсоюза по
 вопросам оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и
 Договором;

1.3.2. осуществлять контроль за соблюдением законодательства по
 вопросам оплаты труда, начислению заработной платы, сроков выплаты
 заработной платы, оплаты сверхурочных работ, сроков расчета при
 увольнении работников;

1.3.3. ставить вопрос перед Нанимателем об ответственности лиц,
 виновных в неправильном начислении заработной платы и несвоевременной
 выплаты членам профсоюза.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
 организации



Т.А.Зырянова

Раздел 2. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.1. Обеспечить оптимальную занятость и использование работающих в Учреждении в соответствии с профессией, специальностью, квалификацией и условиями их трудового договора (контракта). Не допускать экономически и социально необоснованного сокращения работников и рабочих мест.

Осуществлять анализ занятости работников, принимать меры по недопущению вынужденного неполного рабочего времени.

2.1.2. В случае ликвидации, реорганизации Учреждения и его структурных подразделений, сокращения численности или штата работников, предварительно уведомлять об этом Профком и работников не позднее, чем за три месяца до вступления в силу соответствующего приказа (решения) Нанимателя и совместно с Профкомом разрабатывать мероприятия по соблюдению прав и интересов высвобождаемых работников (членов профсоюза), которые предусматривают:

- гарантии выплат и компенсации;
- перевод на имеющиеся вакансии;
- переподготовку по новым специальностям;
- переселение в другую местность с предоставлением жилья в оговоренные сроки;
- другие социальные гарантии.

2.1.3. При оптимизации численности работников (сокращения численности или штата работников) принять следующие упреждающие меры:

- использовать естественное сокращение рабочих мест (расторжение трудовых договоров (контрактов) по соглашению сторон; увольнение совместителей; выход работников на пенсию и пр.);

- не принимать новых работников;
- произвести переводы и перемещения намеченных к увольнению работников;

- использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

- оказывать помощь высвобождаемым в связи с сокращением численности или штата работников, ликвидацией Учреждения работникам в переобучении и трудоустройстве в организациях системы Министерства здравоохранения Республики Беларусь.

2.1.4. Осуществлять расторжение трудового договора с работником по инициативе нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, за исключением пункта 3, абзаца 3, 7 и 8 пункта 7), с предварительного согласия профсоюзного комитета;

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

2.1.5. Предоставлять преимущественное право (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины (кроме категорий работников, предусмотренных ТК):

имеющим неполную семью (статья 63 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье);

матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

опекуну (попечителю), на иждивении которых, находятся несовершеннолетние дети;

матери (мачехе), отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) троих и более несовершеннолетних детей;

одному из двух работающих в Учреждении родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей;

работникам предпенсионного возраста (не более чем за три года до общеустановленного пенсионного возраста);

получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание в Учреждении;

одному из супругов, если в Учреждении работают и подлежат сокращению оба супруга из одной семьи;

женщинам, воспитывающим несовершеннолетних детей, супруги которых призваны на срочную военную службу (на период срока службы).

2.1.6. Не допускать расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя:

в связи с сокращением численности или штата работников и в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 5 статьи 42 ТК, - с беременной женщиной, женщиной, имеющей ребенка в возрасте до трех лет, одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;

в связи с сокращением численности или штата работников и в случае, предусмотренном пунктом 5 статьи 42 ТК, - с одиноким родителем, имеющим ребенка в возрасте от трех до четырнадцати лет (ребенка-инвалида - до восемнадцати лет).

2.1.7. В случае производственной необходимости переводить сотрудников на работу, не обусловленную трудовым договором, без их согласия только на один месяц с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.1.8. Обеспечивать временный перевод работников в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на другую работу, более легкую и

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

2.1.9. Осуществлять заключение контрактов с работниками, трудовые договоры с которыми были заключены на неопределенный срок, в строгом соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.1.10. Заключать по окончании срока действия контракта по письменному заявлению работника, не допускающего нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, проработавшему у данного Нанимателя не менее пяти лет, трудовой договор на неопределенный срок.

2.1.11. Производить перевод на контрактную форму найма работников организации - членов профсоюза после предварительного, не позднее чем за один месяц, уведомления Профкома.

2.1.12. Производить обсуждение содержания контракта (изменений и дополнений в контракт) работника - члена профсоюза с участием Профкома.

2.1.13. При вручении работнику уведомления о намерении Нанимателя перевести его на контрактную форму найма, предоставлять работнику за один месяц проект контракта, предлагаемого для заключения.

2.1.14. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками:

которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок);

у которых супруг проходит срочную военную службу по призыву - на срок не менее чем до окончания срока службы.

2.1.15. Осуществлять заключение (продление) контрактов с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, не допускающими нарушений производственно-технологической, трудовой и исполнительской дисциплины, на иждивении у которых находятся несовершеннолетние дети, до достижения последними совершеннолетия, а также с работниками, достигшими общеустановленного пенсионного возраста, дети которых получают первое высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования - до окончания ими учреждения образования.

2.1.16. Осуществлять продление контракта по соглашению сторон с работниками, не допускающими нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на срок до истечения максимального срока действия контракта.

По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника с его согласия на другую работу по соглашению сторон с работниками, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, заключать

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

новый контракт с их согласия на срок не менее трех лет, а с имеющими высокий профессиональный уровень и квалификацию (определенных коллективным договором) - на срок пять лет.

2.1.17. Осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой), отцом (отчимом), членом семьи, опекуном (воспитывающим ребенка вместо матери ее смертью, лишением родительских прав, длительном (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения и другими причинами, усыновителем (удочерителем), опекуном ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-щим) нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, на максимальный срок (если они не выразили письменно свое согласие на продолжение трудовых отношений на меньший срок).

2.1.18. Осуществлять продление (заключение нового) контракта с матерью (мачехой) или отцом (отчимом), усыновителем (удочерителем), опекуном (попечителем), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а в случаях, если они приступили к работе до или после окончания отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет.

2.1.19. Осуществлять письменное предупреждение каждой из сторон, заключивших контракт, о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее, чем за один месяц до истечения срока действия контракта.

2.1.20. Производить увольнение по истечении срока контракта работников, получивших на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, являющихся инвалидами, одиноких родителей, опекунов, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети, а также воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, только с предварительного согласия Профкома, если инициатором расторжения контракта является Наниматель.

2.1.21. Производить выплату выходного пособия в размере, не менее среднемесячного заработка работникам, получившим на производстве трудовое увечье или профессиональное заболевание, при прекращении трудового договора (контракта) по любым основаниям (кроме вызванных виновными действиями).

2.1.22. Предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 тарифной ставки (тарифного оклада), оклада при необходимости временной приостановки работ или временного уменьшения их объема, а также при отсутствии другой работы, на которую необходимо временно перевести работника в соответствии с заключением врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии.

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

2.1.23. Признавать уважительными причинами для досрочного расторжения срочного трудового договора по требованию работника:

состояние здоровья, наличие инвалидности, препятствующих выполнению работы по контракту (на основании подтверждающих документов):

избрание на выборную должность;

необходимость ухода за больными членами семьи или инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста и нуждающимся в постоянном уходе (на основании подтверждающих документов);

выход на пенсию;

добровольное поступление на военную службу по контракту;

зачисление в учреждение, обеспечивающее получение высшего или среднего специального образования, для получения образования в дневной форме получения образования;

перевод (направление) мужа (жены) на работу либо для прохождения службы в другую местность;

трудоустройство у другого нанимателя на полную занятость, если в данной организации отсутствует возможность предоставления полной занятости, за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных (перенаправленных) на работу, а также работников, прошедших переподготовку за счет средств нанимателя (не менее чем в течение 2-х лет);

переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт (на основании подтверждающих документов), за исключением выпускников, распределенных (направленных), перераспределенных (перенаправленных) на работу.

2.1.24. Не допускать подмены трудовых отношений заключением гражданско-правовых договоров на выполнение работ, которые согласно законодательству о труде должны осуществляться на основании трудового договора (контракта).

2.2. Профком обязуется:

2.2.1. осуществлять общественный контроль за соблюдением нанимателем законодательства о труде;

2.2.2. содействовать переобучению кадров, трудоустройству высвобождаемых работников - членов профсоюза;

2.2.3. не давать согласия на увольнение работников - членов профсоюза по инициативе нанимателя в связи с сокращением численности или штата работников, прежде чем нанимателем не будут предложены этим работникам на выбор все имеющиеся вакансии или предоставлена возможность переобучения;

2.2.4. не снимать с профсоюзного учета высвобождаемых работников - членов профсоюза вплоть до их трудоустройства с тем, чтобы они могли пользоваться социальными льготами, установленными в Учреждении.

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

Раздел 3. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. Устанавливать рабочее время, время отдыха работников в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, Правилами внутреннего трудового распорядка, графиком работ (сменности), иными актами законодательства, а также положениями настоящего раздела Договора.

3.1.2. Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с трудовым, коллективным договорами, правилами внутреннего трудового распорядка обязан находиться на рабочем месте и выполнять свои трудовые обязанности.

К рабочему относится время работы, выполняемое работником по предложению, распоряжению или с ведома нанимателя, сверх установленной продолжительности рабочего времени (сверхурочная работа, работа в государственные праздники, праздничные и выходные дни).

3.1.3. Работа по организации и оказанию медицинской помощи сверх установленной продолжительности рабочего времени по основной работе в пределах определенных действующим законодательством планируется в графиках работы (сменности) с письменного согласия работника и по согласованию с Профкомом.

Если работа сверх установленной продолжительности рабочего времени производится по должности, отличной от основной занимаемой должности, планирование работы в графике работы производится в том структурном подразделении или на том рабочем месте, где данная работа осуществляется.

3.1.4. Осуществлять нормирование продолжительности рабочего времени с учетом ограничений, установленных Трудовым кодексом Республики Беларусь и коллективным договором.

Ознакомить вновь принятых работников на работу с правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и должностными и рабочими инструкциями.

3.1.5. Установить полную норму продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю работникам согласно Приложению № 10;

3.1.6. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников согласно Приложению № 11;

38,5 часов в неделю в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 23.03.2016 № 46 «Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени для медицинских работников»;

35 часов в неделю в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 07.07.2014 № 57 «О

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

некоторых вопросах предоставления компенсации по условиям труда в виде сокращенной продолжительности рабочего времени».

3.1.7. Установить сокращенную продолжительность рабочего времени в неделю следующим категориям работников (инвалидам 1 и 2 группы) - не более 35 часов, при этом оплата их труда производится в таком же размере, как оплата труда работников соответствующих профессий и должностей при полной норме продолжительности рабочего времени.

3.1.8. Не допускать к работе в ночное время, даже если она приходится на часть рабочего дня или смены, беременных женщин и работников моложе восемнадцати лет.

3.1.9. Привлекать к работе в ночное время инвалидов, при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации, а также женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет только с их письменного согласия.

3.1.10. Режим рабочего времени медицинского и прочего персонала структурных подразделений Учреждения, занимающегося деятельностью, связанной с организацией и оказанием медицинской помощи, определяется графиком работы (сменности).

Время начала и окончания рабочего дня (смены) работника устанавливается руководителем структурного подразделения, исходя из производственных интересов Учреждения, в графиках работы сменности планируется на дату начала смены, кроме 30 апреля и 31 декабря. В таблице отработанные смены учитываются на дату, в которых они начинались.

Режим рабочего времени определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работников по сменам, рабочие и выходные дни.

3.1.11. Установленный режим рабочего времени доводить до ведома работников под подпись, не позднее одного месяца до введения его в действие.

3.1.12. Установить по согласованию с Профкомом режим рабочего времени: пятидневную рабочую неделю, шестидневную рабочую неделю, режим сменности работникам согласно Приложению № 12.

3.1.13. Утверждать разработанные графики работ (сменности) по согласованию с Профкомом.

Доводить графики работ (сменности) на следующий месяц до ведома работников под подпись.

В утвержденные графики работы не могут вноситься изменения. При изменении режима работы после утверждения графика в связи с болезнью работника, необходимостью социального отпуска по семейно-бытовым причинам, отменой трудового отпуска или отзывом из него по производственной необходимости, отмены командировки и др. составляется дополнительный график работы, в котором отражаются все произошедшие

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

изменения.

3.1.14. Продолжительность рабочей смены по согласованию между работником и руководителем структурного подразделения может устанавливаться свыше 12 часов, но не более 24 часов (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 2008 г. № 104) согласно Приложению № 13.

3.1.15. Предупреждать работника об изменении существенных условий труда в связи с обоснованными производственными, организационными или экономическими причинами, письменно не позднее, чем за один месяц.

3.1.16. Продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню сокращается на один час.

У работников по профессиям и должностям согласно графику работы (сменности) сокращается на один час суммированный учет продолжительности рабочего времени за месяц.

3.1.17. Установить по согласованию с Профкомом суммированный учет рабочего времени отдельным категориям работников согласно Приложению № 14. Определить учетный период - год.

3.1.18. Неполное рабочее время устанавливается по договоренности между работником и Нанимателем как при приеме на работу, так и впоследствии. Условия о работе с неполным рабочим временем включается в трудовой договор (контракт) при приеме работника на работу.

Переход на неполное рабочее время в период трудовой деятельности оформляется приказом.

Наниматель обязан устанавливать неполный рабочий день или неполную рабочую неделю:

по просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет (в том числе находящегося на её попечении);

работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

инвалидам в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

при приеме на работу по совместительству.

3.1.19. Работникам предоставляется в течение рабочего дня перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут и включается в рабочее время, где по условиям Учреждения перерыв установить нельзя согласно Приложению № 15;

3.1.20. При обеспечении постоянного непрерывного обслуживания населения, выходные дни работникам Учреждения предоставляются в различные дни календарной недели, поочередно каждой группе работников по графикам работ (сменности) согласно Приложению № 16;

Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова



3.1.21. Перерыв в работе до 5 (пяти) суток один раз в календарный месяц допускается по согласованию с руководителем структурного подразделения (данная норма распространяется только на членов профсоюза).

3.1.22. Наниматель вправе привлекать работника к работе в его выходной день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности) без согласия работника в следующих исключительных случаях:

предотвращения катастрофы, производственной аварии, выполнения работ, необходимых для немедленного устранения их последствий или последствий стихийного бедствия;

предотвращения несчастных случаев;

оказания медицинским персоналом экстренной медицинской помощи.

3.1.23. Устанавливать дополнительные гарантии и компенсации женщинам, матерям и отцам, воспитывающим детей:

3.1.23.1. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, по её (его) заявлению ежемесячно предоставлять один дополнительный свободный от работы день с оплатой в размере среднего дневного заработка за счет средств государственного социального страхования в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда;

3.1.23.2. матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему), ребенка-инвалида - в возрасте до восемнадцати лет либо троих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по ее (его) письменному заявлению предоставлять один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего дневного заработка или по согласованию с Нанимателем, если это не препятствует нормальной деятельности Учреждения, установленная продолжительность работы (смены) сокращается на 1 час с сохранением заработной платы в порядке и на условиях, определяемых республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области труда.

Право на предоставление дополнительных свободных дней может быть использовано матерью (мачехой, отцом, отчимом, опекуном, попечителем) либо разделено указанными лицами между собой по их усмотрению.

Если работник одновременно имеет право на дополнительный свободный от работы день в неделю и дополнительный свободный от работы день в месяц, то этот день предоставляется по желанию работника согласно одному из оснований.

3.1.23.3. работающим отцам, воспитывающим детей без матери (в связи с ее длительным (более месяца) пребыванием в организации здравоохранения

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

и другими причинами), одиноким родителям, а также опекунам (попечителям) детей соответствующего возраста предоставлять такие же гарантии, как и работающим женщинам-матерям.

3.1.23.4. применять гибкие формы занятости (установление неполного рабочего времени, режима гибкого рабочего времени) в отношении работников, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет по соглашению с Нанимателем.

3.1.24. Предоставлять работникам следующие виды отпусков:

3.1.24.1. Трудовые отпуска (основной и дополнительный):

Основной отпуск - не менее 24 календарных дней;

Дополнительные отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда на основании аттестации рабочих мест по условиям труда согласно Приложению № 20 и присоединяются к основному отпуску.

Работникам, постоянно в течение рабочего года занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительный отпуск предоставлять авансом полностью, если основной отпуск предоставляется полностью.

Если сумма периодов, включаемых в рабочий год, за который предоставлен отпуск авансом будет меньше 12 календарных месяцев, отпуск подлежит перерасчету на соответствующее количество дней за предыдущий период.

В рабочий год включается фактически отработанное время в условиях вредности и период нахождения в трудовом отпуске.

Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется дополнительный отпуск до 7 календарных дней согласно Приложению № 17;

3.1.24.2. Социальные отпуска:

по беременности и родам;

по уходу за детьми;

в связи с получением образования;

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

по уважительным причинам личного и семейного характера.

3.1.25. Очередность предоставления трудовых отпусков устанавливается для работников графиком трудовых отпусков, утверждается Нанимателем, согласовывается с Профкомом, составляется на календарный год и доводится до сведения работников не позднее 5 января.

3.1.26. Наниматель обязан предоставлять работнику трудовой отпуск, как правило, в течение каждого рабочего года (ежегодно). Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за второй и последующие рабочие годы предоставляются в любое время рабочего года.

3.1.27. По соглашению с работником производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

3.1.28. Не допускается замена денежной компенсацией отпусков:
 предоставляемых работнику авансом;
 предоставляемых беременным женщинам;
 работникам, признанным инвалидами;
 работникам моложе восемнадцати лет;
 работникам за работу в зонах радиоактивного загрязнения;
 за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и за особый характер работы.

3.1.28. Наниматель обязан при составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск по желанию работника в летнее или другое удобное для него время следующим категориям работников:

лицам моложе восемнадцати лет;

ветеранам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий на территории других государств;

матери (мачехе), воспитывающей двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, а также матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет (членам профсоюза);

работникам, заболевшим и перенесшим лучевую болезнь, вызванную последствиями катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;

работникам, являющимся инвалидами, в отношении которых установлена причинная связь увечья или заболевания, приведших к инвалидности, с катастрофой на Чернобыльской АЭС;

участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

работникам, эвакуированным, отселенным, самостоятельно выехавшим с территории радиоактивного загрязнения из зоны эвакуации (отчуждения), зоны первоочередного отселения и зоны последующего отселения, за исключением прибывших в указанные зоны после 1 января 1990 г.;

донорам крови и ее компонентов, награжденным нагрудным знаком отличия Министерства здравоохранения «Ганаровы донор Рэспублікі Беларусь», знаком почета «Почетный донор Республики Беларусь», знаками «Почетный донор СССР», «Почетный донор Общества Красного Креста БССР».

3.1.29. Наниматель обязан при составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск в определенный период:

работникам, обучающимся в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях и учреждениях, обеспечивающих получение профессионально-технического, среднего специального, высшего и послевузовского образования, в вечерней и заочной формах получения образования, в период прохождения текущей и итоговой аттестации, сдачи кандидатских экзаменов, а также во время каникул в учреждении образования.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

работникам, жены которых находятся в отпуске по беременности и родам - в период этого отпуска;

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

работающим женам (мужьям) военнослужащих - одновременно с отпуском их мужей (жен).

3.1.30. Трудовые отпуска (основной и дополнительный) за первый рабочий год предоставлять не ранее, чем через шесть месяцев работы у Нанимателя.

До истечения шести месяцев работы, трудовые отпуска предоставляются:

женщинам перед отпуском по беременности и родам или после него;

лицам, моложе восемнадцати лет;

работникам, принятым на работу в порядке перевода;

совместителям, если трудовой отпуск по основному месту работы приходится на период до шести месяцев работы по совместительству;

матери (мачехе), отцу (отчиму), воспитывающим двоих и более детей в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);

работающим женам (мужьям) военнослужащих, по их желанию, трудовой отпуск предоставляется одновременно с отпуском их мужей (жен).

3.1.31. Трудовой отпуск может быть перенесен или продлен:

при временной нетрудоспособности работника;

при наступлении срока отпуска по беременности и родам;

при совпадении трудового отпуска с отпуском в связи с получением образования (если работник оформил такой отпуск перед трудовым отпуском или во время последнего после получения вызова учреждения образования);

в случаях невыплаты работнику в установленный срок среднего заработка за время отпуска.

Если причины, перечисленные в части первой п. 3.1.31 наступают во время трудового отпуска, он продлевается на соответствующее число календарных дней трудового отпуска либо по желанию работника неиспользованная часть отпуска переносится на другой согласованный с Нанимателем срок текущего рабочего года.

Если причины, перечисленные в части первой п. 3.1.31 наступили до начала трудового отпуска, отпуск по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года, определяемое по договоренности между работником и Нанимателем.

Работник обязан уведомить Нанимателя о причинах, препятствующих использованию трудового отпуска в запланированный срок, и времени продления отпуска.

Работник при наступлении временной нетрудоспособности обязан поставить в известность руководителя структурного подразделения в первый день заболевания.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

3.1.32. По договоренности между работником и Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на две части, при этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней.

3.1.33. В исключительных случаях по просьбе работника и согласованию с Нанимателем трудовой отпуск может быть разделен на 3 и более частей при этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней, а оставшиеся части не менее 5-и календарных дней *(данная норма распространяется только на членов профсоюза)*.

3.1.34. Трудовой отпуск может быть прерван по предложению Нанимателя и с согласия работника (отзыв из отпуска). Неиспользованная в связи с этим часть отпуска по договоренности между работником и Нанимателем предоставляется в течение текущего рабочего года или по желанию работника присоединяется к отпуску за следующий рабочий год либо компенсируется в денежной форме.

3.1.35. Не допускается отзыв из трудового отпуска работников:

моложе восемнадцати лет;

работников, имеющих право на дополнительный отпуск, в связи с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.1.36. Наниматель имеет право уменьшить работнику продолжительность трудового отпуска за прогул на количество дней прогула. При этом продолжительность трудового отпуска не может быть меньше основного отпуска.

3.1.37. Государственные праздники и праздничные дни, приходящиеся на период трудового отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются и не оплачиваются.

3.1.38. Предоставлять по желанию работника социальные отпуска по семейно-бытовым и другим уважительным причинам без сохранения заработной платы продолжительностью.

3.1.38.1. до 14 календарных дней следующим категориям работников:

женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет;

отцу (отчиму) при рождении ребенка;

ветеранам боевых действий на территории других государств;

осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинской справкой о состоянии здоровья;

3.1.38.2. до 30 календарных дней следующим категориям работников:

по семейно-бытовым причинам;

по другим уважительным причинам по согласованию с Нанимателем.

3.1.39. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы для работников, обучающихся в учреждениях, обеспечивающих получение среднего специального и высшего образования в вечерней, заочной или дистанционной форме получения образования, при отсутствии направления Нанимателя.

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

3.1.40. По договоренности между Нанимателем и работником вместо отпуска без сохранения заработной платы можно использовать часть трудового отпуска.

3.2. Наниматель и Профком обязуются:

3.2.1. С целью укрепления трудовой дисциплины, рационального использования рабочего времени, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций обеспечить строгий учет явки на работу, опозданий и преждевременного ухода с работы, всех случаев нарушений трудовой дисциплины и принятых к нарушителям мер. Эффективно применять меры общественного воздействия, нормы действующего трудового законодательства к нарушителям трудовой дисциплины.



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

Раздел 4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Наниматель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать права и гарантии работников на охрану труда, предусмотренные Трудовым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 23 июня 2008 года «Об охране труда» в редакции Закона Республики Беларусь от 18 декабря 2019 года № 274-З, другими нормативными актами в области охраны труда.

4.1.2. Проводить мероприятия по реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины», укреплению производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, обеспечению безопасности производственной деятельности.

4.1.3. Обеспечить функционирование системы управления охраной труда (далее - СУОТ) организации и своевременно совершенствовать СУОТ на основе мониторинга факторов, влияющих на охрану труда.

4.1.4. Применять в Учреждении принципы Концепции «Нулевого травматизма».

4.1.5. Выделять в необходимых объемах финансовые средства, оборудование и материалы для осуществления мероприятий по улучшению условий и охраны труда, предусмотренные ежегодно разрабатываемым планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда согласно Приложению № 18.

4.1.6. Организовать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу), периодических (в течение трудовой деятельности), а также внеочередных медицинских осмотров работников при ухудшении состояния их здоровья.

4.1.7. Осуществлять обучение, повышение квалификации, стажировку, инструктаж и проверку знаний работников по вопросам охраны труда.

4.1.8. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, оказанию потерпевшим при несчастных случаях на производстве необходимой помощи, их доставке в организацию здравоохранения.

4.1.9. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся средствах индивидуальной защиты, компенсациях по условиям труда.

4.1.10. Предоставлять работникам компенсации по условиям труда, установленные по результатам аттестации рабочих мест, по условиям труда:

на сокращенную продолжительность рабочего времени согласно Приложению № 19.

на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Приложению № 20.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

4.1.11. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях, необходимые средства индивидуальной защиты согласно Приложению № 21, смывающие и обезвреживающие средства в соответствии с установленными нормами согласно Приложению № 22.

4.1.12. Осуществлять постоянный контроль за соответствием поступающих средств индивидуальной защиты стандартам и другой нормативно-технической документации.

4.1.13. Создать благоприятные для здоровья работников условия труда, быта и отдыха, а также своевременно проводить инженерно-технические, гигиенические и противоэпидемические мероприятия, направленные на их улучшение.

4.1.14. Не допускать к работе, отстранять от работы в соответствующий день (смену) работника, не прошедшего инструктаж, стажировку и проверку знаний по вопросам охраны труда, не использующего средства индивидуальной защиты, не прошедшего медицинский осмотр, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

4.1.15. Обеспечивать своевременное проведение аттестации рабочих мест по условиям труда.

4.1.16. Обеспечивать в установленном законодательством порядке расследование и учет несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, разработку и реализацию мер по их профилактике и предупреждению.

4.1.17. Своевременно информировать о несчастном случае на производстве Комитет по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета и Минскую городскую организацию Белорусского профсоюза работников здравоохранения.

4.1.18. Проводить специальное расследование несчастных случаев на производстве: групповых; со смертельным исходом, приведших к тяжелым производственным травмам с обязательным участием технического (главного технического) инспектора труда Минского городского комитета профсоюза.

4.1.19. Осуществлять обязательное страхование работающих от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством.

4.1.20. Признавать право работников на отказ от выполнения порученной работы, если условия труда по заключению органов контроля (надзора), уполномоченных на проведение проверок соблюдения законодательства об охране труда, не соответствуют требованиям норм и правил по охране труда, представляют опасность для его жизни и здоровья (до устранения этой опасности).

4.1.21. Обеспечить своевременный перевод женщин, имеющих справку о беременности, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

(или) опасными условиями труда, на другую работу, более легкую и исключающую воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе.

4.1.22. Регулярно рассматривать на совместных с Профкомом заседаниях вопросы планирования и реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ежеквартально проводить анализ производственного травматизма.

4.1.23. Оказывать содействие Профкому в обучении общественных инспекторов по охране труда, других уполномоченных представителей профсоюзов.

4.1.24. Принимать меры и создавать необходимые условия для осуществления общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, выполнением коллективного договора, в порядке установленном законодательством Республики Беларусь.

4.1.25. Предусматривать меры стимулирования за соблюдение работниками обязанностей по охране труда, сохранению жизни и здоровья работающих, а также требований законодательства Республики Беларусь, предусматривающих обязанность работников оказывать содействие и сотрудничать с Нанимателем в обеспечении здоровых и безопасных условий труда.

4.2. Профком обязуется:

4.2.1. Оказывать практическую помощь работникам - членам профсоюза в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда.

4.2.2. Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать необходимую материальную помощь потерпевшим и членам семей погибших.

4.2.3. Осуществлять общественный контроль за соблюдением требований по охране труда, выполнением коллективного договора в структурных подразделениях, обеспечивать реализацию общественными инспекторами по охране труда основных задач и функций, определённых «Положением о порядке осуществления общественными инспекторами по охране труда общественного контроля за соблюдением требований по охране труда в организациях системы Министерства здравоохранения».

4.2.4. Избирать общественных инспекторов по охране труда из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников, способных по своим профессиональным и деловым качествам содействовать нанимателю в создании здоровых и безопасных условий труда работников.

4.2.5. Организовывать обучение и информирование по вопросам охраны труда общественных инспекторов по охране труда.



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

4.2.6. Применять в Учреждении при взаимодействии с Нанимателем принципы Концепции «Нулевого травматизма», формировать в трудовом коллективе атмосферу нетерпимости к нарушениям требований по охране труда.

4.2.7. Ежеквартально рассматривать на заседаниях Профкома эффективность проведения общественного контроля за соблюдением требований охраны труда.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

Раздел 5. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному, физическому развитию:

5.1. Наниматель обязуется:

5.1.1. Предоставлять первое гарантированное рабочее место выпускникам государственных учреждений образования, осуществляющих подготовку специалистов с высшим или средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, распределенных (направленных), перераспределенных (перенаправленных) на работу в соответствии с полученной специальностью, профессией и квалификацией.

5.1.2. При невозможности принятия на работу в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией прибывшего по направлению выпускника, а также обеспечения условий, указанных в свидетельстве о направлении на работу, в течение трех рабочих дней со дня прибытия выпускника к месту работы выдать ему под роспись письменный отказ в приеме на работу с указанием причин.

5.1.3. Не переводить молодого специалиста на работу, не связанную с полученной специальностью и квалификацией.

5.1.4. При направлении в порядке распределения на работу лиц окончивших клиническую ординатуру, высшее, среднее специальное учебное заведение, когда это связано с проездом в другую местность предоставлять гарантии и выплачивать компенсации в соответствии с действующим законодательством.

5.1.5. Производить оплату труда в соответствии с заключенными контрактами, действующим законодательством и локальными нормативными актами, коллективным договором.

5.1.6. Обеспечить условия для повышения квалификации молодежи, профессионального роста и общеобразовательного уровня, в том числе - путем проведения молодежных форумов, слетов, семинаров, научно-практических конференций, конкурсов.

5.1.7. Совершенствовать развитие наставничества в работе с выпускниками, распределенными (направленными), перераспределенными на работу в Учреждение, проведение торжественного мероприятия «Посвящение в профессию».

5.1.8. Принимать меры по созданию условий для закрепления на рабочих местах молодых специалистов, молодых рабочих (служащих).

5.1.9. Активизировать работу по совершенствованию системы идеологической и воспитательной работы, воспитанию чувства милосердия, чуткого и внимательного отношения к пациенту, разъяснению этических и деонтологических аспектов молодых медицинских работников.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

5.2. Профком обязуется:

5.2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательных норм:

по предоставлению первого рабочего места выпускникам высших, средних специальных учебных заведений, профессионально-технических училищ, военнослужащим, уволившимся из рядов Вооруженных Сил Республики Беларусь;

по охране труда и режиму рабочего времени;

по улучшению жилищных условий молодежи.

5.2.2. Выделять средства из профсоюзного бюджета на поддержку молодежных инициатив, выполнение молодежных программ.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

Раздел 6. ЖИЛИЩНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО. ПОСТАНОВКА НА УЧЕТ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЖИЛЬЯ.

6.1. Наниматель обязуются:

6.1.1. Организовать постановку на учет нуждающихся в улучшения жилищных условий, в Учреждении в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.1.2. Распределение предоставляемой жилой площади производить решением комиссии Учреждения по жилищным вопросам в соответствии с действующим законодательством.

Списки лиц, которым предоставляется жилые помещения для улучшения жилищных условий, доводить до сведения работников.

6.1.3. Ежегодно анализировать состояние обеспеченности работников жильем.

6.1.4. Ходатайствовать перед местными исполнительными и распорядительными органами об обеспечении работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, благоустроенным жильем, в т.ч. арендным, а также перед организациями, в хозяйственном введении или оперативном управлении которых находятся общежития, о выделении мест в общежитиях для работников Учреждения.

6.2. Профком обязуется.

6.2.1. Осуществлять общественный контроль в области жилищных отношений в Учреждении.



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

Раздел 7. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

7.1. Наниматель обязуется:

7.1.1. Обеспечить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с Постановлением от 29.07.2019 № 74 Министерства здравоохранения Республики Беларусь, а также внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы и среднего заработка на период прохождения указанных медосмотров;

7.1.2. Освобождать работников от работы для прохождения диспансеризации на основании письменного заявления, согласованного с Нанимателем, с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы на следующих условиях:

на один рабочий день один раз в три года;

работников достигших возраста сорока лет – на один рабочий день один раз в год;

работников достигших общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации – на два рабочих дня один раз в год.

Работники обязаны предоставлять Нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации.

7.1.3. Систематически анализировать заболеваемость работников с временной и стойкой утратой трудоспособности.

7.1.4. Принимать меры по оздоровлению работников занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. В состав комиссии по оздоровлению и санаторно-курортному лечению работников Учреждения включать представителей Профкома.

7.2. Профком обязуется:

7.2.1. Обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

7.2.2. Оказывать материальную помощь работникам, приобретающим путевки в санатории УП «Белпрофсоюзкурорт» на условиях долевого участия.



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

Раздел 8. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ, ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ И СПОРТИВНАЯ РАБОТА

8.1. Наниматель обязуется:

8.1.1. Не реже одного раза в полугодие отчислять денежные средства Профкому для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, оздоровления и реабилитации работников, возрождения национальной культуры, проведения туристско-экскурсионных мероприятий, иных социально-значимых целей в размере не менее 0,15 процента внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации.

8.1.2. Осуществлять направление работников для участия в спортивно-массовых мероприятиях в соответствии с Положением о порядке проведения на территории Республики Беларусь спортивно-массовых мероприятий, формирования состава участников спортивно-массовых мероприятий, их направления на спортивно-массовые мероприятия и материального обеспечения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19 сентября 2014 г. № 903, с предоставлением гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством о гарантиях и компенсациях при командировании работников, в том числе с сохранением среднего заработка.

8.1.3. Содействовать участию в смотрах-конкурсах на лучшую организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы.

8.1.4. Поощрять участие работников Учреждения в проводимых спортивных мероприятиях и художественной самодеятельности.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

Раздел 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА

9.1. Наниматель обязуется:

9.1.1. Соблюдать права профсоюзов в соответствии с Законом Республики Беларусь "О профессиональных союзах", содействовать их деятельности, предоставлять в установленном порядке в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации необходимые для осуществления их деятельности, помещения, оборудование, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.1.2. Обеспечивать безналичное удержание из заработной платы работников - членов профсоюза членских профсоюзных взносов по их письменному заявлению и безналичное перечисление профсоюзных взносов на счет Профкома и вышестоящего профоргана одновременно с выплатой заработной платы работникам в соответствии с нормами Устава Белорусского профсоюза работников здравоохранения и постановления Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2002 № 1282 «Об удержаниях из заработной платы работников денежных сумм».

9.1.3. Предоставлять на основании коллективного договора, в безвозмездное пользование Профкомом помещения, оборудования, средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности Профкома условия в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

9.1.4. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников (членов профсоюза).

9.1.5. Предоставлять возможность (время) не освобожденным от основной работы членам профсоюзных органов, общественным инспекторам по охране труда, представителям - членам профсоюза, членам молодежного совета, участвовать в работе этих органов, выполнять общественные обязанности в интересах коллектива, принимать участие в обучающих семинарах для профсоюзных кадров и актива, а также в работе съездов, конференций, пленумов, президиумов, других мероприятий, проводимых профсоюзом, с сохранением среднего заработка.

9.1.6. Осуществлять расторжение, прекращение трудового договора (контракта) по инициативе нанимателя (за исключением случаев увольнения по основаниям, признаваемым в соответствии с законодательными актами дискредитирующими обстоятельствами увольнения), в том числе не продление (не заключение) контракта, когда такое решение исходит от нанимателя, а также наложение дисциплинарных взысканий, лишение (снижение размеров) премий, изменение существенных условий труда с работниками, избранными в состав профсоюзного органа, общественными

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

инспекторами по охране труда только с согласия профсоюзного органа организации, в которой они состоят на профсоюзном учете.

9.1.7. Предоставлять, при прочих равных условиях, преимущественное право в оставлении на работе при сокращении численности или штата работникам, избранным в состав профсоюзных органов.

9.1.8. Планировать график работы членов профсоюзной организации с учетом возможности участия в работе конференций, съездов на любых уровнях, а также на время краткосрочной профсоюзной учебы.

9.1.9. Председателю первичной профсоюзной организации, освобожденному от работы вследствие избрания на выборную должность в профсоюзный орган, после окончания срока его полномочий, предоставлять прежнюю работу, а при ее отсутствии, с согласия работника, другую равноценную работу в той же организации.



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

Раздел 10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

10.1. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, комиссией по ведению коллективных переговоров.

10.2. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

10.3. По итогам полугодия ход выполнения Договора рассматривать на расширенном заседании Профкома с участием Нанимателя.

10.4. По итогам года ход выполнения Договора рассматривать на профсоюзной конференции.

10.5. Наниматель:

10.5.1. Берет на себя ответственность за своевременное и полное выполнение обязательств и мероприятий, принятых в Договоре.

10.5.2. Знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него.

10.5.3. Обязуется в недельный срок рассматривать информацию Профкома о неисполнении (нарушении) Договора и направлять Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры к лицам, виновным в неисполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в коллективных переговорах.

10.6. Стороны несут ответственность за неисполнение (нарушение) норм и обязательств, предусмотренных Договором в соответствии с законодательством.



А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

Раздел 11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Для разрешения индивидуальных трудовых споров:

11.1. Наниматель и Профком обязуются:

Создать комиссию по трудовым спорам (далее КТС) из равного числа представителей Нанимателя и Профсоюза сроком на один год.

Комиссия по трудовым спорам рассматривает споры работников - членов профсоюза, связанные с применением законодательства о труде, коллективных договоров, соглашений и иных локальных правовых актов, трудовых договоров, в том числе об (о):

установленных нормах труда, а также условиях для их выполнения;

перевode на другую работу и перемещении;

оплате труда, в том числе при невыполнении норм труда, совмещении должностей служащих (профессий рабочих), за работу в сверхурочное и ночное время;

праве на получение и размере причитающихся работнику премий и вознаграждений, предусмотренных действующей у нанимателя системой оплаты труда;

выплате компенсаций и предоставлении гарантий;

возврате денежных сумм, удержанных из заработной платы работника;

предоставление отпусков;

выдаче специальной одежды, специальной обуви, средств индивидуальной защиты;

применение мер дисциплинарного взыскания, кроме увольнения.

Работник - не член профсоюза имеет право по своему выбору обратиться в комиссию по трудовым спорам либо в суд.

11.2. В трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на его обжалование, исполнить решение комиссии по трудовым спорам.

11.3. Немедленно исполнить решение или постановление, принятое органом по рассмотрению трудовых споров в случае прекращения трудового договора без законных оснований, а также незаконного перевода, перемещения, изменения существенных условий труда.

11.4. Не допускать понижение тарифной ставки (тарифного оклада), оклада, должностного оклада и расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя в отношении работников - членов комиссии по трудовым спорам в период осуществления их полномочий.



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

Раздел 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНЫХ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

Коллективный трудовой спор - неурегулированные разногласия сторон коллективных трудовых отношений по поводу установления, изменения социально-экономических условий труда и быта работников, заключения, изменения, дополнения, исполнения либо прекращения коллективных договоров, соглашений.

Для разрешения коллективных трудовых споров:

12.1. Наниматель и Профком обязуются:

12.1.1. В трехдневный срок с момента возникновения коллективного трудового спора создать на равноправной основе примирительную комиссию.

Назначение представителей сторон спора в состав примирительной комиссии оформить соответствующим приказом Нанимателя и постановлением Профкома.

12.1.2. На время участия в работе примирительной комиссии за ее членами сохранить место работы (должность) и среднюю заработную плату.

12.1.3. Своевременно производить замену выбывших членов из состава примирительной комиссии. Замена оформляется соответствующим приказом Нанимателя, постановлением Профкома.

12.1.4. Порядок формирования и работы примирительной комиссии осуществить в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь.

12.1.5. Предоставить примирительной комиссии всю необходимую для ее работы информацию.

12.1.6. Наниматель предоставляет помещение на период работы примирительной комиссии, обеспечивает ее членов необходимыми техническими средствами связи, канцелярскими принадлежностями, соответствующей нормативной правовой документацией.

Коллективный договор подписан
"25" июня 2025г.

Главный врач

Председатель первичной
профсоюзной организации

А.Е.Жинко

Т.А.Зырянова

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой медицинской помощи»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1. Положение об оплате труда работников Учреждения (далее - положение) разработано на основании Указа Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Совета министров Республики Беларусь от 28.02.2019 № 138 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью», постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций».

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы оплаты труда и распространяется на всех работников Учреждения, независимо от источника финансирования их оплаты.

1.3. Вопросы оплаты труда, не отраженные в настоящем положении, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

2. СИСТЕМА И СОСТАВ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ:

2.1. Оплата труда работников производится на основе тарифной системы, включающей в себя базовую ставку и 18-разрядную тарифную сетку.

2.2. Заработная плата работников состоит из оклада, стимулирующих выплат (надбавки, премия), компенсирующих выплат (доплаты).

2.3. На выплату премий направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда. Размеры, порядок и условия выплаты премий определяются «Положением о премировании работников учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» согласно Приложению № 4.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

2.4. Работникам Учреждения ежегодно осуществляется единовременная выплата на оздоровление из расчета 1 оклада. Размеры, порядок и условия осуществления единовременной выплаты определяются «Положением о порядке единовременных выплат работникам учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» согласно Приложению № 5.

2.5. Работникам Учреждения оказывается материальная помощь с направлением на эти цели средств, в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников. Размеры, порядок и условия оказания материальной помощи определяются «Положением об оказании материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» согласно Приложению № 6.

2.6. Оклады работников Учреждения определяются путем умножения базовой ставки, установленной Советом Министров Республики Беларусь, на коэффициенты тарифных разрядов тарифной сетки (кратные размеры базовой ставки).

2.7. Часовые оклады определяются путем деления оклада, определенного в соответствии с пунктом 2.6 настоящего положения, на расчетную норму рабочего времени конкретного месяца.

2.8. Тарифные разряды по должностям медицинских, фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью устанавливаются в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 № 52 «Об оплате труда медицинских и фармацевтических работников, а также служащих, занятых в здравоохранении и фармацевтической деятельностью».

2.9. Тарифные разряды по должностям (кратные размеры базовой ставки по профессиям) работников Учреждения, должности (профессии) которых являются общими для всех видов деятельности, устанавливаются в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13 «Об оплате труда работников бюджетных организаций».

2.10. Тарифный разряд по должности:

«заместитель главного врача по безопасности, режиму и кадрам» устанавливается на один разряд ниже тарифного разряда, установленного главному врачу;

«заместитель главного врача по идеологической работе» устанавливается на один разряд ниже тарифного разряда, установленного главному врачу;

«заместитель главного врача по хозяйственной работе» устанавливается на один разряд ниже тарифного разряда, установленного главному врачу.



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

2.11. Тарифный разряд по должности «главный бухгалтер» устанавливается на два разряда ниже тарифного разряда, установленного главному врачу.

2.12. Тарифные разряды по должностям руководителей структурных подразделений, не относящихся к медицинским и фармацевтическим работникам, устанавливаются на основании подпункта 2.1.4 пункта 2 Инструкции о порядке установления тарифных разрядов, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 03.04.2019 № 13, в пределах диапазона, предусмотренного пункта 5 тарифной сетки, в следующих размерах:

«начальник планово-экономического отдела» - 15-й тарифный разряд;

«начальник отдела информационно-технического обеспечения» - 15-й тарифный разряд;

«начальник отдела кадров» - 15-й тарифный разряд;

«начальник отдела охраны труда» - 15-й тарифный разряд.

2.13. Оклад заместителя главного бухгалтера устанавливается на 3 процента ниже оклада, установленного главному бухгалтеру.

2.14. Перечисление заработной платы производится работникам Учреждения через банковскую систему Республики Беларусь не реже двух раз в месяц:

24 числа - аванс (заработная плата за первую половину текущего месяца);

11 числа следующего месяца - окончательный расчет начисления заработной платы за предыдущий месяц.

Аванс выплачивается в размере до 50 % месячной заработной платы за минусом сумм налогов, подлежащих удержанию в установленном порядке.

При совпадении сроков выплаты заработной платы с выходными днями или государственными праздниками и праздничными днями, выплата заработной платы производится накануне их.

Главному врачу выплата заработной платы, аванса и премии производится в сроки установленные контрактом.

2.15. Расчетные листки выдаются работникам не позднее, чем за 1 день до установленного срока выплаты заработной платы.

2.16. Средний заработок за время трудового отпуска выплачивается: не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если отпуск предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков;

не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска, с письменного согласия работника, в случае если отпуск предоставляется не по графику трудовых отпусков.

В случае невыплаты работнику в установленный срок заработной платы за время отпуска, начало трудового отпуска по желанию работника переносится на другое время текущего рабочего года и работник имеет право



А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

продолжить работу (не уходить в отпуск), письменно уведомив об этом главного врача.

2.17. Исчисление средней заработной платы для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные дни отпуска, оплаты за время нахождения на курсах повышения квалификации производится в соответствии с порядком исчисления среднего заработка, утверждаемым Правительством Республики Беларусь.

2.18. Индексация заработной платы работников производится в соответствии с действующим законодательством.

Заработная плата, выплаченная с задержками, превышающими один месяц, индексируется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

2.19. Заработная плата, излишне выплаченная работнику, в том числе при неправильном применении закона, не может быть взыскана с работника, за исключением случаев счетной ошибки.

Считать счетной ошибкой:

ошибку, возникшую в результате неверного произведения арифметических действий;

техническую ошибку (описка, опечатка, пропуск или повторный ввод данных).

Неверное применение нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных правовых актов по исчислению и выплате заработной платы, а также иные случаи, приведшие к неправильному начислению заработной платы, счетной ошибкой не считать.

В случае выплаты излишних сумм, причину, по которой это случилось, устанавливает и квалифицирует специальная комиссия, созданная приказом главного врача.

2.20. Оплата командировочных расходов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.21. Оплата труда работникам, привлекаемым к сверхурочным работам и к работе в выходной день, производится в соответствии с действующим законодательством.

2.22. Оплата простоя по независящим от работника причинам производится в размере не менее 2/3 оклада.

2.23. При увольнении работника все выплаты, причитающиеся ему на день увольнения (кроме выплат, установленных системами оплаты труда, размер которых определяется по результатам работы за месяц или иной отчетный период), производится не позднее дня увольнения.

Если работник в день увольнения не работал или если трудовой договор с предварительным испытанием расторгается в день истечения срока предварительного испытания, то соответствующие выплаты должны быть произведены не позднее дня, следующего за днем предъявления работником требования о расчете (статья 77 ТК РБ).

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

При невыплате по вине Нанимателя причитающихся работнику сумм - за каждый день просрочки выплачивается средняя заработная плата, а в случае невыплаты части суммы - пропорционально невыплаченным при расчете денежным суммам.

2.24. При отстранении от работы работника, который не прошел инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда либо обязательный медицинский осмотр в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы в размере не ниже двух третей установленного ему оклада.

2.25. Приказом главного врача в Учреждении создается постоянно-действующая центральная комиссия по вопросам оплаты труда для рассмотрения всех вопросов, связанных с установлением и выплатой стимулирующих (надбавки и премия) и компенсирующих (доплаты) выплат, осуществлением единовременной выплаты на оздоровление и оказанием материальной помощи работникам Учреждения.

Состав и регламент работы центральной комиссии по вопросам оплаты труда утверждается главным врачом.

В структурных подразделениях (подстанциях, оперативном отделе, отделе госпитализации) создаются постоянно-действующие комиссии по вопросам оплаты труда. Председателем комиссии является руководитель структурного подразделения. В комиссию входят: врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов), фельдшер (старший) и представитель профсоюзного комитета (профгруппорг).

3. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:

3.1. Стимулирующие выплаты включают в себя надбавки и премии.

Работникам Учреждения устанавливаются следующие надбавки:

3.2. Надбавки за стаж работы в бюджетных организациях в процентах от базовой ставки при стаже работы:

- до 5 лет - 10 %;
- от 5 до 10 лет - 15 %;
- от 10 до 15 лет - 20 %;
- от 15 лет и выше - 30 %.

3.3. В соответствии со статьёй 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь устанавливается надбавка (далее - надбавка по контракту):

3.3.1. в размере не менее 10 % и не более 30 % оклада при приеме на работу работника, имеющего последнюю запись в трудовой книжке об увольнении по основаниям указанным в пунктах 6, 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь;

3.3.2. в размере не менее 30 % и не более 50 % оклада, работникам за исключением указанных в пункте 3.3.1.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

Конкретный размер надбавки по контракту устанавливается (изменяется) главным врачом в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

3.4. Стимулирующие надбавки в процентах от оклада работника устанавливаются:

3.4.1. за сложность и напряженность работы - в пределах средств определенных вышестоящим органом управления, с ограничением размеров работникам, за исключением главного врача и медицинских работников, в соответствии с действующим законодательством;

Перечень работников, которым устанавливается надбавка за сложность и напряженность работы, конкретный размер и порядок ее выплаты определяются согласно «Положения об установлении надбавок за сложность и напряженность работы работникам учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» согласно Приложению № 2.

3.4.2. за специфику работы в сфере здравоохранения медицинским и фармацевтическим работникам (включая руководителей):

не имеющим квалификационной категории - 5 %;

имеющим вторую квалификационную категорию - 15 %;

имеющим первую квалификационную категорию - 20 %;

имеющим высшую квалификационную категорию - 30 %;

3.4.3. за специфику работы в сфере здравоохранения медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь:

3.4.3.1. врачам-специалистам выездных бригад - 70 %;

3.4.3.2. врачам-специалистам, за исключением, указанных в подпункте

3.4.3.1. настоящего пункта, - 50 %;

3.4.3.3. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, выезжающим по вызову самостоятельно без врачей, - 70%;

3.4.3.4. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием выездных бригад, за исключением указанных в подпункте 3.4.3.3. настоящего пункта, - 60 %;

3.4.3.5. медицинским работникам со средним специальным медицинским образованием, за исключением указанных в подпунктах 3.4.3.3, 3.4.3.4 настоящего пункта, - 50 %;

«Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь» согласно Приложению №7.

3.4.4. за специфику работы в сфере здравоохранения врачам-интернам - 25 %;



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

Одному работнику надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения могут устанавливаться по двум и более основаниям.

3.4.5. молодым специалистам:

выпускникам, получившим высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование (за исключением поименованных в абзаце третьем настоящего пункта), место работы которым предоставлено путем распределения (перераспределения), направления (последующего направления) на работу в бюджетные организации - в размере 20 %;

выпускникам, получившим высшее медицинское, фармацевтическое образование, работающим по направлению (последующему направлению), распределению (перераспределению) учреждений образования (после прохождения интернатуры) в бюджетных организациях - в размере 30 %;

выпускникам, получившим высшее образование, включенным в банки данных одаренной и талантливой молодежи - в размере 50 %.

Под молодыми специалистами, молодыми рабочими (служащими) понимаются выпускники, получившие образование в дневной форме получения образования за счет средств бюджета или собственных средств, работающие по распределению (перераспределению), направлению (последующему направлению) на работу в течение срока обязательной работы.

3.4.6. надбавка за обеспечение показателей деятельности Учреждения устанавливается главному врачу в размере до 200 % оклада включительно. Критерии и конкретные размеры надбавки за обеспечение показателей деятельности Учреждения определяются вышестоящим органом - Комитетом по здравоохранению Мингорисполкома.

3.4.7. за работу в сфере здравоохранения:

3.4.7.1. врачам-специалистам выездных бригад - 235 %;

3.4.7.2. фельдшерам выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающим самостоятельно - 170 %, с 1 сентября 2025 г. - 180 %, с 1 декабря 2025 г. - 195 %;

3.4.7.3. медицинским работникам со средним медицинским образованием выездных бригад, за исключением указанных в подпункте 3.4.7.2 настоящего пункта - 120 %, с 1 сентября 2025 г. - 130 %, с 1 декабря 2025 г. - 145 %;

3.4.7.4. фельдшерам, за исключением указанных в подпунктах 3.4.7.2, 3.4.7.3 настоящего пункта, в том числе принятым на должность с применением производного наименования «старший» - 110 %, с 1 сентября 2025 г. - 120 %, с 1 декабря 2025 г. - 135 %;

3.4.7.5. врачам-специалистам, за исключением указанных в подпункте 3.4.7.1 настоящего пункта - 185 %;

3.4.7.6. медицинским работникам со средним медицинским образованием, за исключением указанных в подпунктах 3.4.7.2 - 3.4.7.4

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

настоящего пункта, главной медицинской сестре - 95 %, с 1 сентября 2025г. - 105 %, с 1 декабря 2025 г. - 120 %.

Надбавка за работу в сфере здравоохранения, устанавливается работнику только по одному из оснований.

«Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление надбавки за работу в сфере здравоохранения» согласно Приложению № 3.

3.5. Надбавка за особенности профессиональной деятельности:

3.5.1. в процентах от оклада работника устанавливаются:

фармацевтическим работникам, имеющим среднее специальное фармацевтическое образование - в размере 90 % оклада;

работникам с высшим немедицинским образованием (психологам) - в размере 150 % оклада;

санитарам (выездных бригад) - в размере 15 % оклада;

3.5.2. в процентах от базовой ставки рабочим Учреждения в зависимости от разряда работы:

1 разряд работы - 90 % базовой ставки;

2 разряд работы - 80 % базовой ставки;

3 разряд работы - 75 % базовой ставки;

4 разряд работы - 70 % базовой ставки;

5 разряд работы - 65 % базовой ставки;

6 разряд работы - 60 % базовой ставки;

3.5.3. служащим Учреждения, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности (за исключением должностей служащих поименованных в подпункте 3.5.1 настоящего пункта), медицинскому дезинфектору - в размере 50 % оклада.

3.6. Премирование работников осуществляется в соответствии с «Положением о премировании работников учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» согласно Приложению № 4.

3.7. Главный врач имеет право применять к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину, в качестве меры дисциплинарного взыскания лишение полностью или частично выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев.

3.8. Надбавки, за исключением надбавки по контракту, устанавливаются работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

4. КОМПЕНСИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ:

Работникам Учреждения устанавливаются следующие доплаты:

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

4.1. Доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) или в ночную смену при сменном режиме работы (при продолжительности рабочей смены не более 12 часов) в зависимости от условий труда в размерах 35% - 60 % часового оклада работника осуществляется в соответствии с «Перечнем профессий и должностей работников учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи», которым производится доплата за работу в ночное время или ночную смену» согласно Приложению № 8.

При этом ночной сменой считается смена, в которой более 50 % времени приходится на ночное время.

4.2. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 100% (включительно) оклада в зависимости от объема выполняемых работ, рассчитанного по профессии (должности), по которой производится совмещение, расширение зоны обслуживания (увеличение объема выполняемых работ) или выполняются обязанности. Конкретный размер доплаты устанавливается Нанимателем.

Доплаты, предусмотренные частью первой настоящего пункта, не устанавливаются в случаях, когда работа по другой профессии (должности) предусмотрена трудовым договором (контрактом), должностной (рабочей) инструкцией.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, и размер доплаты конкретному работнику устанавливается приказом Нанимателя с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а Наниматель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, письменно предупредив об этом другую сторону.

4.3. Доплата за реализацию организационно-распорядительной функции:

4.3.1. врачам-специалистам, провизорам-специалистам, являющимся руководителями структурных подразделений с числом должностей врачей-специалистов:

- до 2,75 включительно - 20 % базовой ставки;
- от 3 до 5,75 включительно - 25 % базовой ставки;
- от 6 до 11,75 включительно - 30 % базовой ставки;
- от 12 и выше - 35 % базовой ставки.

4.3.2. врачам-специалистам, являющимся руководителями смен по приему и передаче вызовов скорой медицинской помощи - 15 % базовой ставки;

4.3.3. врачам-специалистам, являющимся руководителями: базы интернатуры, при численности врачей-интернов, провизоров-интернов от 11 до 20 человек включительно - 75% базовой ставки, от 21 до 30

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

человек включительно - 85 % базовой ставки, от 31 до 40 человек включительно - 115 % базовой ставки, свыше 40 человек - 130 % базовой ставки;

врачей-интернов, провизоров-интернов при численности до 4 человек включительно - 45 % базовой ставки, от 5 до 7 человек включительно - 85 % базовой ставки, от 8 до 10 человек включительно - 130 % базовой ставки.

4.3.4. медицинским, фармацевтическим работникам со средним специальным медицинским, фармацевтическим образованием, принятым на должности с применением производного наименования «старший» - 15 % базовой ставки.

4.4. Доплата за выполнение функции главного специалиста, назначенного руководителем республиканского органа государственного управления, главными управлениями по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитетом по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета, устанавливается медицинским и фармацевтическим работникам в следующих размерах:

главным специалистам Республиканского органа государственного управления - 50 % базовой ставки;

главным специалистам главных управлений по здравоохранению областных исполнительных комитетов и Комитета по здравоохранению Минского городского исполнительного комитета - 30 % базовой ставки.

4.5. Доплата за особый характер труда в процентах от базовой ставки устанавливается в соответствии с «Перечнем работников учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи», которым устанавливается доплата за особый характер труда» согласно Приложению № 9.

Доплаты за особый характер труда, устанавливаемые работнику по нескольким основаниям, суммируются.

Доплаты за особый характер труда устанавливаются работникам, как по основной должности, так и по должности, занимаемой на условиях совместительства, а также при работе сверх установленной продолжительности рабочего времени.

4.6. Доплата за каждый час работы в сверхурочное время, государственные праздники, праздничные и выходные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, работникам Учреждения, производится в размере 100 % часового оклада работника.



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении надбавок за сложность и напряженность работы
работникам учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой медицинской помощи»**

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1. Положение об установлении надбавок за сложность и напряженность работы работникам Учреждения (далее – положение) разработано на основании Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13.06.2019 г. №53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций».

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы установления надбавки за сложность и напряженность работы и распространяется на всех работников Учреждения.

1.3. Вопросы установления надбавки за сложность и напряженность работы, не отраженные в настоящем положении, регулируются действующим законодательством Республики Беларусь.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ:

2.1. Надбавка за сложность и напряженность работы относится к стимулирующим выплатам и устанавливается работникам Учреждения в зависимости от их личного вклада в повышение эффективности деятельности Учреждения.

Надбавка за сложность и напряженность работы, работникам Учреждения, включая руководителя, устанавливается в процентах от оклада.

Размер надбавки за сложность и напряженность работы работникам, за исключением главного врача и медицинских работников, устанавливается с ограничениями определенными действующим законодательством.

2.2. Надбавки за сложность и напряженность работы устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим и рабочим.

Надбавки за сложность и напряженность работы носят индивидуальный характер, поэтому их размер устанавливается работникам дифференцированно применительно к занимаемым ими должностям, степени ответственности при выполнении должностных обязанностей, сложности выполняемых работ, а также в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ, проводимых мероприятий, с применением базовых размеров по каждой должности

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

определяемых центральной комиссией по вопросам оплаты труда на текущий период (далее – базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы). Базовый размер надбавки за сложность и напряженность работы, не может быть ниже установленного Комитетом по здравоохранению Мингорисполкома базового (минимального) размера надбавки:

врачам-специалистам (заведующим структурными подразделениями) - 50%;

врачам - специалистам, за исключением заведующих структурными подразделениями - 25%;

фельдшерам (старшим) - 80%;

медицинским работником со средним медицинским образованием за исключением фельдшеров (старших) - 20%;

фармацевтам – 100%;

санитар (ка), сестры-хозяйки - 10%;

хозяйственно - обслуживающий персонал - 10%;

заместители главного врача, главная медицинская сестра - 180%;

главный бухгалтер, начальники структурных подразделений административно-управленческого персонала - 150%;

работники административно-управленческого персонала, за исключением руководителей - 100%.

Надбавки за сложность и напряженность работы устанавливаются в пределах средств, определенных вышестоящим органом управления на данные цели на год.

Надбавки за сложность и напряженность работы устанавливаются на квартал приказом главного врача, на основании решений центральной комиссии по оплате труда. При наличии объективных обстоятельств (изменение размеров средств, определенных вышестоящим органом управления на данные цели и т.д.) размеры надбавок могут пересматриваться ежемесячно или на иной период времени не менее 1 месяца, срок действия, которых определяется приказом главного врача.

Надбавки за сложность и напряженность устанавливаются:

штатным работникам за работу по основной должности, в т.ч. врачам-интернам, а также за работу по оказанию медицинской помощи сверх установленной продолжительности рабочего времени, по внутреннему совместительству;

работникам занимающим должности на условиях совместительства.

Надбавка за сложность и напряженность работы выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время, в день выплаты заработной платы.

2.3. Надбавки за сложность и напряженность работы могут быть отменены или уменьшены приказом главного врача в случае ухудшения качества работы, нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, получения обоснованной жалобы в адрес работника, невыполнение приказов

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

вышестоящих органов, главного врача, совершение грубой диагностической или тактической ошибки, предоставление недостоверной информации в вышестоящий орган управления.

Наниматель имеет право применять к работникам, нарушившим производственно-технологическую, исполнительскую или трудовую дисциплину, в качестве меры дисциплинарного взыскания лишение полностью или частично надбавок за сложность и напряженность работы на срок до 12 месяцев.

Выплата надбавок за сложность и напряженность работы осуществляется бухгалтерией с учетом приказов главного врача о привлечении к дисциплинарной ответственности.

2.4. Размер надбавок за сложность и напряженность работы может быть увеличен, по ходатайству в центральную комиссию по вопросам оплаты труда руководителя структурного подразделения, за выполнение поручений вышестоящих органов управления, срочных и важных заданий, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени и иного, не предусмотренного конкретными обязанностями данного работника.

2.5. Критерии оценки труда работников для установления надбавок за сложность и напряженность работы:

2.5.1. для всех работников Учреждения:

Индекс качества работы (ИКр), за период предшествующий установлению надбавки - определяется на основании данных «Аналитической таблицы», в соответствии с «Методикой оценки качества работы, работников учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи», утвержденной приказом главного врача. Индекс качества работы (ИКр) округляется при расчёте размера надбавки до 0,01 (по математическим правилам);

Недостатки в работе, выявленные в ходе проверок (мониторинга) работы Учреждения, в ходе рассмотрения информации (обращений и т.д.);

Увеличенный объем работ с учетом личного вклада и объема работ, в том числе фельдшерам работающим старшими бригад;

Выполнение работником более сложной и ответственной работы по сравнению с другими работниками;

Выполнение дополнительного объема работ сверх установленного должностными инструкциями на постоянной основе.

2.5.2. для медицинских и прочих работников подстанций, оперативного отдела и отдела госпитализации (за исключением врача скорой медицинской помощи (заведующего подстанцией, оперативного отдела, отдела госпитализации), врача скорой медицинской помощи (руководителя смен по приему и передаче вызовов) подстанции, фельдшера (старшего) подстанции, сестры-хозяйки):

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

уровень сложности, напряженности и интенсивности труда в соответствии с занимаемой должностью;

уровень нагрузки на выездные бригады по подстанциям скорой медицинской помощи;

2.5.3. для руководителей, специалистов, прочих служащих и рабочих, кроме определенных в подпункте 1.8.2:

уровень сложности, напряженности и интенсивности труда в соответствии с занимаемой должностью;

уровень нагрузки на врача скорой медицинской помощи (заведующего подстанцией), врача скорой медицинской помощи (руководителя смен по приему и передаче вызовов), фельдшера (старшего), сестры-хозяйки подстанции в зависимости от количества бригад, функционирующих в период предшествующий установлению надбавки;

2.6. Конкретный размер надбавки за сложность и напряженность работы определяется центральной комиссией по вопросам оплаты труда по результатам работы за предыдущий отчетный период на основании протоколов комиссий структурных подразделений, докладных записок заместителей руководителя по курации, главной медицинской сестры, руководителей структурных подразделений. По работникам вновь принятым (переведенным), при выходе из социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет из расчета базового размера по должности определенного комиссией на текущий период.

2.7. В структурных подразделениях (подстанциях, оперативном отделе, отделе госпитализации) создаются постоянно-действующие комиссии по вопросам оплаты труда.

Председателем комиссии является руководитель структурного подразделения. В комиссию входят: врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов), фельдшер (старший) и представитель профсоюзного комитета (профгруппорг).

В функции комиссии входит: рассмотрение итогов работы структурного подразделения, в т.ч. расчет индекса качества работы (Икр) по каждому работнику, обобщение сведений об увеличенном объеме работ, подготовка ходатайств о мерах дополнительного стимулирования работников подразделения.

Решения комиссии оформляются протоколами в 2-х экземплярах, один из которых представляются на рассмотрение центральной комиссии по вопросам оплаты труда не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.8. Надбавка за сложность и напряженность работы главному врачу устанавливается вышестоящим органом - Комитетом по здравоохранению Мингорисполкома.

2.9. Неиспользованные средства, образующиеся как разница между средствами, которые предусмотрены в уточненном плановом фонде оплаты

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

труда и соответствующими фактическими расходами по надбавке за сложность и напряженность работы направляются на дополнительное премирование в порядке, установленном законодательством.



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

**структурных подразделений и должностей, работа в которых дает
право на установление надбавки за работу в сфере здравоохранения**

Наименование структурных подразделений, профессий, должностей	Размер надбавки в % от оклада
Административно-управленческий персонал	
Главный врач	185
Заместитель главного врача по медицинской части	185
Заместитель главного врача по организационно-методической работе	185
Заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе	185
Главная медицинская сестра	95; с 1 сентября 2025г.-105; с 1 декабря 2025г. - 120
Оперативный отдел	
Врач скорой медицинской помощи (заведующий оперативным отделом)	185
Врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	185
Фельдшер (старший)	110; с 1 сентября 2025г. - 120; с 1 декабря 2025г. - 135
Фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	110; с 1 сентября 2025г. - 120; с 1 декабря 2025г. - 135
Медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	95; с 1 сентября 2025г. - 105; с 1 декабря 2025г. - 120
Отдел госпитализации	
Врач скорой медицинской помощи (заведующий отделом госпитализации)	185

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

Врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	185
Врач скорой медицинской помощи	185
Фельдшер (старший)	110; с 1 сентября 2025г. - 120; с 1 декабря 2025г. - 135
Фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	110; с 1 сентября 2025г. - 120; с 1 декабря 2025г. - 135
Медицинский регистратор	95; с 1 сентября 2025г. - 105; с 1 декабря 2025г. - 120
Подстанции № 1-11	
Врач скорой медицинской помощи (заведующий подстанции №1-11)	185
Врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	185
Врач скорой медицинской помощи (выездной бригады)	235
Врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады)	235
Врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)	235
Врач-интерн	185
Фельдшер (старший)	110; с 1 сентября 2025г. - 120; с 1 декабря 2025г. - 135
Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	170; с 1 сентября 2025г. - 180; с 1 декабря 2025г. - 195
Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	120; с 1 сентября 2025г. - 130; с 1 декабря 2025г. - 145
Медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	120; с 1 сентября 2025г. - 130; с 1 декабря 2025г. - 145
Медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	120; с 1 сентября 2025г. - 130; с 1 декабря 2025г. - 145
Фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	110; с 1 сентября 2025г. - 120; с 1 декабря 2025г. - 135

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

Медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	95; с 1 сентября 2025г. - 105; с 1 декабря 2025г. - 120
Фельдшер (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок)	110; с 1 сентября 2025г. - 120; с 1 декабря 2025г. - 135
Центр экстренной медицинской помощи	
Врач скорой медицинской помощи (заведующий центром экстренной медицинской помощи)	185
Врач скорой медицинской помощи	185
Врач - методист	185
Фельдшер	110; с 1 сентября 2025г. - 120; с 1 декабря 2025г. - 135
Медицинская сестра	95; с 1 сентября 2025г. - 105; с 1 декабря 2025г. - 120
Центральное стерилизационное отделение	
Фельдшер	110; с 1 сентября 2025г. - 120; с 1 декабря 2025г. - 135
Организационно-методический отдел	
Врач - методист	185
Медицинский статистик	95; с 1 сентября 2025г. - 105; с 1 декабря 2025г. - 120



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ
работников учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой медицинской помощи»**

Положение разработано в соответствии с:

Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 года № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций».

Положение о премировании (далее – Положение) является неотъемлемой частью локального нормативного акта – Договора. Оно устанавливает внутренние основы премирования каждого работника.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ:

1.1. Премирование направлено на повышение материальной заинтересованности в повышении эффективности и качества оказываемой медицинской помощи, профессионального мастерства работников Учреждения.

Премии выплачиваются работникам как поощрение за добросовестное исполнение обязанностей, предусмотренных условиями трудового договора (контракта) и должностными инструкциями, соблюдение трудовой дисциплины, являются материальным поощрением работников, труд которых обеспечил выполнение количественных и улучшение качественных показателей деятельности Учреждения, которые проявили заинтересованность и ответственность в работе, личную инициативу, предложили и внедрили новые методы диагностики и лечения, способствовали экономному расходованию материальных ресурсов.

1.2. Премия в размере 20 % оклада, за фактически отработанное время, за период, подлежащий премированию, при окончательном расчете выплачивается работнику, уволенному в связи:

- с переводом на другую работу по согласованию Нанимателей;
- поступлением на учебу в учебное заведение;
- призывом на военную службу;
- выходом на заслуженный отдых (пенсию);
- сокращением штатов;

увольнением по собственному желанию, по соглашению сторон и при истечении сроков контрактов.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

1.3. Право на получение премии в размере 20 % оклада, кроме сотрудников, премируемых по п.1.2 имеют:

штатные работники за работу по основной должности, в т.ч. врачи-интерны, а также за работу по оказанию медицинской помощи сверх установленной продолжительности рабочего времени, по внутреннему совместительству;

работники, занимающие должности на условиях совместительства.

1.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время.

1.5. Премия не начисляется за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

временной нетрудоспособности;

социальных отпусков (в том числе отпусков без сохранения заработной платы);

очередных отпусков;

повышения квалификации;

служебной командировки.

1.6. На выплату премий направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, размере 20 процентов от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда.

Всем работникам Учреждения, добросовестно исполняющим свои должностные обязанности и не имеющим замечаний по работе, начисляется размер премии, установленный к фактически начисленному в текущем месяце окладу по основной должности, по должности, занимаемой на условиях совместительства, за работу, выполняемую работником сверх продолжительности рабочего времени по основной работе в размере 20%.

1.7. Премирование главного врача производится вышестоящим органом - Комитетом по здравоохранению Мингорисполкома. Конкретный размер премии за счет всех источников финансирования определяется Комитетом по здравоохранению Мингорисполкома в установленном порядке.

1.8. Подведение итогов работы за отчетный период, определение премиального фонда и его распределение по структурным подразделениям (работникам) осуществляет центральная комиссия по вопросам оплаты труда.

2. ПРЕМИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ:

2.1. Выплата премии осуществляется за счет фонда премирования в объеме, определенном на эти цели в соответствующем бюджете на год и неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда.

2.2. Месячный фонд премирования образуется как 20 % от суммы окладов работников и неиспользованные средства с начала года.

Неиспользованные средства, образующиеся как разница между средствами, которые предусмотрены в уточненном плановом фонде оплаты труда, рассчитанном согласно действующему законодательству за соответствующий период с начала года, и фактически начисленными суммами по заработной плате за этот период (кассовыми расходами по

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

заработной плате при расчете за год) направляются на дополнительное премирование.

При формировании неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, плановые и фактически выплаченные суммы материальной помощи, единовременной выплаты на оздоровление, денежной компенсации за неиспользованный трудовой отпуск при увольнении в соответствии с законодательством не учитываются.

Неиспользованные средства в конце календарного (финансового) года направляются на дополнительное премирование работников и выплачиваются в декабре не ранее 25 числа.

2.3. Дополнительное (единовременное) премирование работников Учреждения осуществляется за счет неиспользованных средств, предусмотренных на оплату труда, с начала года. Дополнительное премирование может производиться по итогам работы за месяц (квартал, полугодие, год).

2.4. Распределение фонда дополнительного премирования между структурными подразделениями, отдельными работниками, осуществляется в зависимости от вклада структурного подразделения (работника) в общие результаты работы решением центральной комиссии по вопросам оплаты труда.

2.5. Дополнительное (единовременное) премирование работников производится в случаях:

награждения государственными наградами, грамотами органов государственной власти и вышестоящих органов управления, Министерства здравоохранения, присвоения почетных званий «Заслуженный врач», «Отличник здравоохранения» - до 10 базовых величин;

награждения грамотами руководителя Учреждения, по случаю профессиональных праздников - до 5 базовых величин;

по итогам соревнований, конкурсов - до 5 базовых величин;

за выполнение увеличенного объема работ, за выполнение особо важных, срочных работ, поручений, задач, требующих оперативности, высокой квалификации, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени - размер премии определяется решением центральной комиссии по вопросам оплаты труда;

за наличия благодарности (устной, письменной) в адрес работника за предшествующий период - от 0,2 до 1,0 базовой величины за каждую;

за проведение успешной реанимации за предшествующий период - каждому члену бригады - 1 базовая величина;

за общественную работу в профсоюзной организации Учреждения общественных инспекторов и профактив - до 3 базовых величин;

за ведение учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в Учреждении - до 3 базовых величин;

за ведение учета нуждающихся работников Учреждения в санаторно-курортном лечении - до 3 базовых величин;

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

за выполнение общественных поручений, активное участие в мероприятиях идеологической, общественно политической, патриотической и социальной направленности в интересах организации сверх должностных обязанностей - размер премии определяется решением центральной комиссии по вопросам оплаты труда;

дополнительное премирование наставников за фактически отработанное время из расчета работы на ставку:

в размере 40 процентов оклада за 1-го закреплённого молодого специалиста;

в размере 60 процентов оклада за 2-х закреплённых молодых специалистов;

по иным основаниям - размер премии определяется решением центральной комиссии по вопросам оплаты труда.

2.6. Ходатайство о дополнительном премировании, информацию о дополнительном премировании в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, предоставляется в центральную комиссию по вопросам оплаты труда руководителем подразделения, или руководителем, курирующим соответствующие вопросы в планово-экономический отдел не позднее последнего рабочего дня текущего месяца. Работники планово-экономического отдела обеспечивают подготовку материалов к заседанию центральной комиссии по вопросам оплаты труда.

2.7. Премия выплачивается ежемесячно, в сроки выплаты заработной платы. При наличии неиспользованных средств на конец календарного (финансового) года дополнительная премия выплачивается в декабре, не ранее 25 числа.

3. ПРЕМИРОВАНИЕ ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

3.1. Работники Учреждения могут дополнительно премироваться за счет внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении Учреждения в случаях:

их награждения грамотами руководителя организации;

по случаю профессиональных праздников;

по итогам соревнований, конкурсов;

по случаю юбилейных дат структурных подразделений;

за выполнение увеличенного объема работ, особо важных, срочных работ - размер премии определяется решением центральной комиссии по вопросам оплаты труда;

сотрудникам, занесенным на Доску почета Учреждения - однократно в размере 10 базовых величин;

по иным основаниям - размер премии определяется решением центральной комиссии по вопросам оплаты труда.

3.2. Дополнительное (единовременное) премирование главного врача за счет внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

расходами, остающимися в распоряжении учреждения, производится вышестоящим органом - Комитетом по здравоохранению Мингорисполкома.

3.3. Дополнительное премирование за счет внебюджетных средств осуществляется только при наличии средств, превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении Учреждения.

4. ДЕПРЕМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

4.1. За совершение дисциплинарного проступка Наниматель, в соответствии со статьёй 198 Трудового кодекса Республики Беларусь, может применить к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

лишение полностью или частично стимулирующих выплат на срок до двенадцати месяцев;

увольнение (пункты 6 - 11 статьи 42, пункт 1 статьи 47 ТК).

Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит Нанимателю. За каждый дисциплинарный проступок может применяться только одно дисциплинарное взыскание. К работникам, совершившим дисциплинарный проступок, независимо от применения мер дисциплинарного взыскания могут применяться: лишение премий, изменение времени предоставления трудового отпуска и другие меры.

Размер премии работнику Учреждения понижается в процентах от суммы премии за нарушение правил охраны труда, трудовой и исполнительской дисциплины и т.д. Конкретный размер снижения размера премии определяется приказом главного врача.

4.2. Отделом кадров Учреждения предоставляются главному бухгалтеру копии приказов на работников, привлеченных к дисциплинарной ответственности за отчетный период.

4.3. Лишение премии частично или полностью может применяться по отношению к работнику лишь однократно за конкретный факт нарушения и за тот период, в котором этот проступок был совершен, с учетом времени поступления документов, подтверждающих проступок, издания приказов о применении дисциплинарного взыскания и др.

4.4. Понижение размера премии работнику может производиться по нескольким основаниям, при этом проценты понижений суммируются.

4.5. Вопрос о лишении премии частично или полностью рассматривается руководителем учреждения при наличии подтверждающих документов.

4.6. Нарушения, за которые работники могут лишаться премии полностью (на 100 %):

прогул;

три и более, опозданий на работу в течение месяца;

увольнение за виновные действия;

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Г.А.Зырянова

4.7. Нарушения, за которые работники могут лишаться премии частично (от 1 % до 100 %):

дисциплинарное взыскание (выговор, замечание) за невыполнение функциональных обязанностей, за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемического режима;

обоснованные жалобы;

невыполнение приказов Министерства здравоохранения Республики Беларусь, Комитета по здравоохранению Мингорисполкома, Нанимателя;

грубая диагностическая или тактическая ошибка, повлекшая летальный исход;

преждевременный уход с работы;

отказ без уважительных причин от поездки в командировку.

4.8. Заместители руководителя по курации и руководители структурных подразделений депремируются от 1 % до 30 % за невыполнение заданий по энергосбережению.

4.9. Заместители руководителя по курации и руководители структурных подразделений депремируются на 100 % за нарушения действующего законодательства по борьбе с коррупцией и выявленные факты служебных злоупотреблений, получения взяток и хищения материальных ценностей совместно с виновными лицами.

4.10. Решение о депремировании может быть обжаловано в комиссии по Трудовым спорам.



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке единовременных выплат на оздоровление работникам
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой медицинской помощи»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

Трудовым кодексом Республики Беларусь.

Положение определяет порядок и условия осуществления единовременной выплаты на оздоровление работникам Учреждения.

На осуществление единовременной выплаты, на оздоровление работникам Учреждения планируются средства в размере 1 среднемесячной суммы окладов работников.

Единовременная выплата на оздоровление производится в пределах средств определенных на эти цели в соответствующем бюджете на год.

Основанием для осуществления единовременной выплаты на оздоровление является заявление работника и решение центральной комиссии по вопросам оплаты труда. Заявление на получение единовременной выплаты на оздоровление подаются в центральную комиссию по вопросам оплаты труда.

Центральная комиссия по вопросам оплаты труда рассматривает поступившие заявления работников на получение единовременной выплаты на оздоровление ежемесячно, не ранее 20 числа и не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

Заявления на единовременную выплату на оздоровление, поступившие после заседания комиссии рассматриваются комиссией в следующем месяце.

В декабре прием заявлений осуществляется по 15 число включительно, заседание комиссии – не ранее 15 числа. Заявления, поданные позднее 15 декабря, рассмотрению не подлежат.

Решение комиссии оформляется протоколом, который предоставляется главному врачу Учреждения для издания приказа об осуществлении единовременных выплат на оздоровление.

Единовременная выплата на оздоровление производится один раз в год по заявлению работника, как правило, при предоставлении трудового отпуска или его части в текущем календарном году.

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

Единовременная выплата на оздоровление не производится:
при увольнении работника за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, или виновные действия;

за работу сверх установленной продолжительности рабочего времени.

Работникам, которым трудовой отпуск не предоставлялся в текущем календарном году, а также не получавшим единовременную выплату на оздоровление в текущем календарном году при предоставлении части трудового отпуска, единовременная выплата на оздоровление выплачивается по заявлению работника, в одном из следующих случаев:

при увольнении, кроме работников, уволенных за нарушение трудовой и исполнительской дисциплины, или виновные действия;

при предоставлении социального отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

после 24-го декабря текущего года.

Единовременные выплаты на оздоровление производятся из расчета 1,0 оклада работника, установленного в месяце ухода в трудовой отпуск, социальный отпуск, увольнения или в декабре текущего года.

Размер единовременной выплаты на оздоровление работникам с неполным рабочим днем или неполной рабочей неделей рассчитывается пропорционально объему работ согласно трудовому договору (контракту), а за работу на условиях внутреннего совместительства - пропорционально фактически отработанному времени за календарный год.

Единовременная выплата на оздоровление производится:

в полном размере, предусмотренном за год - работающим, в Учреждении с начала текущего календарного года;

в размере пропорционально за полные месяцы текущего календарного года со дня начала работы в Учреждении и до конца года - принятым на работу в текущем календарном году или вышедшим на работу в текущем календарном году после отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

в размере пропорционально за полные месяцы работы в Учреждении с текущего календарного года до окончания срока контракта (трудового договора) - работникам, при предоставлении трудового отпуска или его части, с последующим увольнением.

Полным отработанным месяцем считается месяц, в котором работник отработал установленную месячную норму рабочего времени в соответствии с утвержденными графиками работ (сменности), без учета времени работы сверх установленной продолжительности рабочего времени до 900 часов в год и работы по совместительству.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании материальной помощи работникам
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой медицинской помощи»

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»;

Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 года № 641 «О внебюджетных средствах бюджетных организаций».

Материальная помощь является дополнительным источником социальной поддержки работников Учреждения, в первую очередь оказывается малообеспеченным работникам, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, а также пострадавшим в случаях стихийных бедствий, несчастных случаев, тяжелой болезни, утрат и т.д.

На оказание материальной помощи планируются средства в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников Учреждения.

Оказание материальной помощи осуществляется за счет фонда материальной помощи в объеме, определенном на эти цели в соответствующем бюджете на год.

Фонд материальной помощи используется для оказания материальной помощи работникам Учреждения по их заявлениям в случаях определенных настоящим Положением и иных случаях связанных с непредвиденными материальными затруднениями.

Выплата материальной помощи производится в сумме, кратной размеру базовой величины, установленной правительством Республики Беларусь на дату издания приказа по Учреждению о выплате материальной помощи, или в абсолютной сумме.

1. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Материальная помощь работникам Учреждения предоставляется в следующих случаях:

обязательных, т.е. предусмотренных нормативными правовыми актами Республики Беларусь, законами, постановлениями, указами Президента Республики Беларусь;

социальных, т.е. установленных в Учреждении исходя из социальной политики отраженной в локальном нормативном акте в данном Положении.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации



Т.А.Зырянова

Материальная помощь выплачивается:

единовременно работникам Учреждения по заявлениям, согласованным с руководителем структурного подразделения;

единовременно работникам Учреждения по основной должности (кроме лиц находящихся в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет) в конце года за счет неиспользованных средств фонда материальной помощи.

Основанием для выплаты материальной помощи является заявление работника и решение центральной комиссии по вопросам оплаты труда.

Заявления на оказание материальной помощи с приложением необходимых документов, подтверждающих право на ее получение, подаются в центральную комиссию по вопросам оплаты труда. Документы, подтверждающие право на получение материальной помощи: копии свидетельства о рождении ребенка, о смерти родственника, справка из органов милиции (др. организаций), подтверждающие факт кражи, порчи имущества, эпикриз или выписка из истории болезни, чеки, копии листов нетрудоспособности, справка учреждения образования о поступлении в 1-й класс и другие.

Рассмотрению подлежат заявления, поданные не позднее 3-х месяцев, с даты, возникновения основания написания заявления. В исключительных случаях, при наличии объективных обстоятельств, данные заявления могут быть рассмотрены центральной комиссией по вопросам оплаты труда.

Заседания центральной комиссии по вопросам оплаты труда для целей рассмотрения заявлений на оказание материальной помощи проводятся ежемесячно не ранее 20 числа и не позднее последнего рабочего дня текущего месяца. Заявления на материальную помощь, поступившие после заседания комиссии рассматриваются комиссией в следующем месяце.

В декабре прием заявлений осуществляется по 15 число включительно, заседание комиссии - не ранее 15 числа. Заявления, по основаниям, возникшим после 15 декабря, подлежат рассмотрению в следующем календарном году.

Решение комиссии оформляется протоколом, который предоставляется главному врачу Учреждения для издания приказа о выплате материальной помощи.

Оказание материальной помощи производится на основании заявления и подтверждающих документов в случаях:

1) смерть родственников (родители (опекуны), дети, супруг (а), - 10 базовых величин;

2) длительная непрерывная болезнь работника (более 45 календарных дней) - до 5 базовых величин. В случае приобретения дорогостоящих лекарственных средств, по назначению врача, для лечения в период длительной непрерывной болезни, выполнения исследований и (или) хирургического вмешательства на платной основе (за исключением стоматологических услуг), стоимостью свыше 5 базовых величин - размер

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

определяется решением центральной комиссии по оплате труда, но не более 50 % средств затраченных на лечение;

3) стихийное бедствие, пожар - от 10 до 20 базовых величин;

4) воспитание несовершеннолетних детей в возрасте до 16 лет женщинами родившими детей вне брака и не состоящих в браке, вдовам (вдовцам) не вступившим в новый брак, опекунам, многодетным матерям, имеющим 3-х и более детей; матерям или отцам, воспитывающим детей инвалидов в возрасте до 18 лет - 8 базовых величин - 1 раз в год на семью;

5) юбилейные даты работников (50, 60, 70, 75, 80 лет) проработавших в Учреждении не менее 1 года - 6 базовых величин;

6) при увольнении работника в связи с выходом на пенсию, со стажем работы в Учреждении 10 лет и более - из расчета 0,5 базовой величины за каждый полный год работы;

7) рождение ребенка - 5 базовых величин;

8) молодым специалистам - до 5 базовых величин один раз в календарном году в период обязательной отработки;

9) специалистам, продлившим трудовые отношения (по трудовому договору, заключенному на 1,0 ставку) после срока обязательной отработки, на срок до истечения максимального срока действия контракта - от 5 до 10 базовых величин ежегодно;

10) работникам Учреждения, дети которых идут в 1-й класс, к началу учебного года (во втором полугодии) - до 3 базовых величин;

11) работникам Учреждения, уволенным после прохождения срочной военной службы и принятым на прежнее место работы - в размере одной минимальной заработной платы (статья 342 Трудового кодекса Республики Беларусь);

12) работнику при приобретении путевок в санатории, профилактории Республики Беларусь за собственные средства - до 5 базовых величин, не более 1 раза в год;

13) работнику при приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря Республики Беларусь для своих детей - до 2-х базовых величин, не более 1 раза в год;

14) в других исключительных случаях на основании заявлений работников, в том числе на поддержку малообеспеченных работников, не допускающих нарушений трудовой и исполнительской дисциплины - по решению комиссии.

Остаток не использованных в течение календарного года средств, предусмотренных на оказание материальной помощи, направляется на выплату материальной помощи работникам Учреждения, работающим на дату издания приказа, с выплатой не ранее 24 декабря. Размеры материальной помощи определяются решением центральной комиссии по вопросам оплаты труда.

Главному врачу в течение календарного года выплачивается материальная помощь в случаях, предусмотренных данным Положением.

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

Материальная помощь выплачивается по согласованию с Комитетом по здравоохранению Мингорисполкома.

2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ ЗА СЧЕТ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

За счет внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении Учреждения, может быть оказана материальная помощь:

1) неработающим пенсионерам и инвалидам, проработавшим в Учреждении до ухода на пенсию или на инвалидность не менее 30 лет и не работающим далее - по заявлению - единовременно 1 раз в год, по решению комиссии;

2) членам семьи, в связи со смертью работника Учреждения работающего сотрудника - по решению комиссии;

3) в других исключительных случаях на основании заявлений, в том числе бывших работников Учреждения, их родственников - по решению комиссии.

Оказание материальной помощи за счет внебюджетных средств осуществляется только при наличии достаточных средств, превышения доходов над расходами, остающимися в распоряжении Учреждения.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

**структурных подразделений и должностей, работа в которых дает
право на установление надбавки за специфику работы в сфере
здравоохранения медицинским работникам, оказывающим скорую
медицинскую помощь**

Наименование структурных подразделений, профессий, должностей	Размер надбавки в % от оклада
Оперативный отдел	
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	50
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	50
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	50
Отдел госпитализации	
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	50
врач скорой медицинской помощи	50
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	50
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	50
Подстанции № 1-11	
врач скорой медицинской помощи (выездной бригады)	70
врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады)	70
врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)	70
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	70
врач - интерн	50
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	60
медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	60

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	60
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	50
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	50
фельдшер (амбулаторного приема и по комплектации медицинских укладок)	50



 Главный врач
 А.Е.Жинко



 Председатель первичной профсоюзной организации
 Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников
учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской
помощи», которым производится доплата за работу в ночное время или
ночную смену**

Наименование структурных подразделений, профессий, должностей	Размер доплаты за 1 час работы в ночное время или ночную смену, % от часового оклада
Оперативный отдел	
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	60
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	60
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	60
Отдел госпитализации	
врач скорой медицинской помощи	60
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	60
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	60
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	60
Подстанции № 1-11	
врач скорой медицинской помощи (выездной бригады)	60
врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады)	60
врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)	60
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	60
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	60
медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	60

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	60
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	60
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	60
фельдшер (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок)	60
санитар (выездной бригады) 3-го разряда	35
уборщик помещений 1-го разряда	35
Отдел информационно-технического обеспечения	
специалист по сопровождению программного обеспечения	35
Центр экстренной медицинской помощи	
врач скорой медицинской помощи	35
фельдшер	35

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

**подразделений, должностей, профессий, работа в которых дает право на
установление доплат за особый характер труда**

Наименование структурных подразделений, профессий, должностей	Размер доплаты в % от базовой ставки
Подстанции № 1–11	
врач скорой медицинской помощи (выездной бригады)	30
врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады)	30
врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)	30
врач-интерн	30
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	30
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	30
медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	30
медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	30
медицинский дезинфектор	20
санитар (выездной бригады) 3-го разряда	30


 Главный врач

 А.Е.Жинко


 Председатель первичной профсоюзной
организации

 Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников,
которым устанавливается полная норма
продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю

Наименование структурных подразделений, профессий, должностей
Административно-управленческий персонал
главный врач
заместитель главного врача по медицинской части
заместитель главного врача по организационно-методической работе
заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе
заместитель главного врача по безопасности, режиму и кадрам
заместитель главного врача по идеологической работе
заместитель главного врача по хозяйственной работе
юрисконсульт
ведущий юрисконсульт
главная медицинская сестра
психолог
Отдел кадров
начальник отдела кадров
старший инспектор по кадрам
инспектор по кадрам
Планово-экономический отдел
начальник планово-экономического отдела
ведущий экономист
экономист
Бухгалтерия
главный бухгалтер
заместитель главного бухгалтера
ведущий бухгалтер
бухгалтер
Отдел по охране труда
начальник отдела охраны труда
инженер по охране труда
Общий персонал
фармацевт
Подстанции № 1-11
сестра-хозяйка 3-го разряда
санитар (выездной бригады) 3-го разряда
уборщик помещений 1-го разряда
уборщик территории 2-го разряда

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

Отдел информационно-технического обеспечения	
начальник отдела информационно-технического обеспечения	
специалист по сопровождению программного обеспечения	
инженер-электроник	
инженер	
техник	
Канцелярия	
заведующая канцелярией	
секретарь	
Хозяйственно-обслуживающий персонал	
агент по снабжению	
кладовщик 4-го разряда	
рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений 5-го разряда	
подсобный рабочий 1-го разряда	
инженер (по ремонту и строительству)	
ЦСО	
санитарка 3-го разряда	



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой медицинской помощи»,
которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего
времени в неделю**

Наименование структурных подразделений, профессий и должностей	Продолжительность сокращенной рабочей недели, час
Оперативный отдел	
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	38,5
фельдшер (старший)	38,5
врач скорой медицинской помощи (заведующий оперативным отделом)	38,5
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	38,5
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	38,5
Отдел госпитализации	
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	38,5
врач скорой медицинской помощи	38,5
фельдшер (старший)	38,5
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	38,5
Подстанции № 1–11	
врач скорой медицинской помощи (заведующий подстанцией)	38,5
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	38,5
врач скорой медицинской помощи (выездной бригады)	38,5
врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады)	38,5
врач-интерн	38,5
фельдшер (старший)	38,5
фельдшер (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок)	38,5
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	38,5
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	38,5

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	38,5
медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	38,5
медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	38,5
врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)	35
*фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	35
*медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	35
*медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	35
*санитар (выездной бригады) 3-го разряда	35
ЦЭМП	
врач скорой медицинской помощи (заведующий центром экстренной медицинской помощи)	38,5
врач-методист	38,5
фельдшер	38,5
ЦСО	
фельдшер	38,5
ОМО	
врач-методист	38,5
медицинский статистик	38,5

*в дни занятости оказанием медицинской помощи и эвакуацией пациентов с психическими заболеваниями, в течение всей смены



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ
режима и продолжительности рабочего времени работников
учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской
помощи»

Наименование подразделений и должностей	Продолжит ельность рабочей недели	Режим рабочего времени
АУП главный врач; заместитель главного врача по медицинской части; заместитель главного врача по организационно-методической работе; заместитель главного врача по медицинской части для работы по гражданской обороне и мобилизационной работе; заместитель главного врача по безопасности, режиму и кадрам; заместитель главного врача по идеологической работе; заместитель главного врача по хозяйственной работе; юрисконсульт; ведущий юрисконсульт; главная медицинская сестра; психолог;	40 часов	пятидневная рабочая неделя
Бухгалтерия: главный бухгалтер заместитель главного бухгалтера бухгалтер ведущий бухгалтер	40 часов	пятидневная рабочая неделя
Отдел кадров: начальник отдела старший инспектор по кадрам инспектор по кадрам	40 часов	пятидневная рабочая неделя
Планово-экономический отдел: начальник отдела ведущий экономист экономист	40 часов	пятидневная рабочая неделя
Канцелярия: заведующий канцелярией секретарь	40 часов	пятидневная рабочая неделя
Отдел информационно-технического обеспечения: начальник отдела информационно-технического	40 часов	пятидневная рабочая

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

обеспечения инженер-электроник инженер, техник		неделя
специалист по сопровождению программного обеспечения инженер	40 часов	режим сменности
Организационно-методический отдел врач-методист медицинский статистик	38,5 часов	пятидневная рабочая неделя
Отдел по охране труда начальник отдела инженер по охране труда	40 часов	пятидневная рабочая неделя
Общий персонал фармацевт	40 часов	пятидневная рабочая неделя
Хозяйственно-обслуживающий персонал кладовщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений; подсобный рабочий; агент по снабжению; инженер (по ремонту и строительству):	40 часов	пятидневная рабочая неделя
Оперативный отдел врач СМП (заведующий) фельдшер (старший)	38,5 часов	пятидневная рабочая неделя
врач (руководитель смен по приему и передаче вызовов) медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	38,5 часов	режим сменности
Отдел госпитализации врач СМП (заведующий) фельдшер (старший) медицинский регистратор	38,5 часов	пятидневная рабочая неделя
врач (руководитель смен по приему и передаче вызовов); врач скорой медицинской помощи медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	38,5 часов	режим сменности
Подстанции № 1–11 врач СМП (заведующий) врач (руководитель смен по приему и передаче вызовов), фельдшер (старший)	38,5 часов	пятидневная рабочая неделя
врач скорой медицинской помощи (выездной бригады) врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады) фельдшер выездной бригады скорой медицинской	38,5 часов	режим сменности

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

помощи, выезжающий самостоятельно фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи, фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) медсестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) фельдшер (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок)		
врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)	35 часов	режим сменности
сестра-хозяйка	40 часов	пятидневная рабочая неделя
уборщик помещений 2-го разряда	40 часов	режим сменности; пятидневная рабочая неделя; шестидневная рабочая неделя;
санитар (выездной бригады) 3-го разряда	40 часов	режим сменности
уборщик (территории) 2-го разряда	40 часов	режим сменности; пятидневная рабочая неделя;
ЦСО фельдшер	38,5 часов	режим сменности
санитарка 3-го разряда	40 часов	режим сменности
ЦЭМП врач скорой медицинской помощи (заведующий) врач-методист медицинская сестра санитарка 3-го разряда врач скорой медицинской помощи фельдшер	38,5 часов	пятидневная рабочая неделя режим сменности

*в дни занятости оказанием медицинской помощи и эвакуацией пациентов с психическими заболеваниями, в течение всей смены



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, которым устанавливается
продолжительность смены
свыше 12 часов, но не более 24 часов

Наименование структурных подразделений, профессий и должностей
Оперативный отдел
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
Отдел госпитализации
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)
врач скорой медицинской помощи
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
Подстанция
врач скорой медицинской помощи (выездной бригады)
врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады)
врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи
медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи
медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
фельдшер (амбулаторного приема и по комплектации медицинских укладок)
санитар (выездной бригады) 3-го разряда
уборщик помещений 2-го разряда
Отдел информационно-технического обеспечения
специалист по сопровождению программного обеспечения
Центр экстренной медицинской помощи
врач скорой медицинской помощи
фельдшер

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

**работников по профессиям и должностям, которым устанавливается
суммированный учет рабочего времени**

Наименование профессии рабочего, должности служащего, структурного подразделения
Оперативный отдел
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
медицинская сестра (по приему и передаче их выездным бригадам)
Отдел госпитализации
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)
врач скорой медицинской помощи
фельдшер (по приему и передаче их выездным бригадам)
медицинская сестра (по приему и передаче их выездным бригадам)
Подстанции № 1–11
врач скорой медицинской помощи (выездной бригады)
врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады)
врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)
врач-интерн
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи
медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи
медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи
санитар (выездной бригады) 3-го разряда
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
фельдшер (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок) работающий по графику сменности
уборщик помещений 2-го разряда, работающий по графику сменности
Отдел информационно-технического обеспечения
специалист по сопровождению программного обеспечения
ЦСО
фельдшер
санитарка 3-го разряда
Центр экстренной медицинской помощи
врач скорой медицинской помощи
фельдшер

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

работников по профессиям и должностям, которым в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут и включается в рабочее время

Наименование профессии рабочего, должности служащего, структурного подразделения
Оперативный отдел
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
медицинская сестра (по приему и передаче их выездным бригадам)
Отдел госпитализации
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)
врач скорой медицинской помощи
фельдшер (по приему и передаче их выездным бригадам)
медицинская сестра (по приему и передаче их выездным бригадам)
Подстанции № 1–11
врач скорой медицинской помощи (выездной бригады)
врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады)
врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)
врач-интерн
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи
медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи
медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи
санитар (выездной бригады) 3-го разряда
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
фельдшер (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок)
работающий по графику сменности
уборщик помещений 2-го разряда, работающий по графику сменности
Отдел информационно-технического обеспечения
специалист по сопровождению программного обеспечения
ЦСО
фельдшер
санитарка 3-го разряда
Центр экстренной медицинской помощи
врач скорой медицинской помощи
фельдшер

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

**работников по профессиям и должностям, которым выходные дни
предоставляются в различные дни календарной недели согласно
графику работы (сменности)**

Наименование профессии рабочего, должности служащего, структурного подразделения
Оперативный отдел
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
медицинская сестра (по приему и передаче их выездным бригадам)
Отдел госпитализации
врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)
врач скорой медицинской помощи
фельдшер (по приему и передаче их выездным бригадам)
медицинская сестра (по приему и передаче их выездным бригадам)
Подстанции № 1–11
врач скорой медицинской помощи (выездной бригады)
врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады)
врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)
врач-интерн
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно
фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи
медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи
медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи
санитар (выездной бригады) 3-го разряда
фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)
фельдшер (амбулаторного приема и по комплектации медицинских упаковок)
работающий по графику сменности
уборщик помещений 2-го разряда, работающий по графику сменности
Отдел информационно-технического обеспечения
специалист по сопровождению программного обеспечения
ЦСО
фельдшер
санитарка 2-го разряда
Центр экстренной медицинской помощи
врач скорой медицинской помощи
фельдшер

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей, работа в которых дает право на дополнительный
отпуск за ненормированный рабочий день**

Наименование должности	Количество дней
Главный врач	7

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ №18

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

План мероприятий по охране труда, улучшению условий труда работников на 2025 год учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи»

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятий по охране труда	Стоимость выполнения мероприятий*		Сроки выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность мероприятий
		планируемая	фактическая			
1	2	3	4	5	6	7
1.	Предоставление дополнительного отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест)	330,0		в течение 2025 года	главный бухгалтер, начальник ОК	предоставление компенсаций по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (1532 чел.)
2.	Взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	50,0		в течение 2025 года	главный бухгалтер	осуществление гарантий застрахованных лиц (1788) в случае наступления страхового случая
3.	Приобретение медицинских перчаток	214,0		в течение 2025 года	фармацевт, до- комиссия госзакупкам организация учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи»	выполнение санитарно-гигиенических мероприятий, снижение

Председатель первичной профсоюзной
организации

А.Е.Жинко

Т.А.Зырянова

						профессионально го риска (1532 чел.)
4.	Приобретение моющих, дезинфицирующих средств и средств антисептической обработки поверхности кожи рук	78,0		в течение 2025 года	главная медсестра, фармацевт, комиссия по гос.закупкам	выполнение сан.гиг. мероприятий, снижение профессионально го риска (1532 чел.)
5.	Приобретение средств индивидуальной защиты	50,0		в течение 2025 года	главная медицинская сестра, фармацевт, комиссия по гос.закупкам	выполнение санитарно- гигиенических мероприятий, снижение профессионально го риска (1532 чел.)
6.	Приобретение справочной, официальной и периодической литературы по охране труда	0,4		в течение 2025 года	заведующая канцелярией, начальник ООТ	информационное обеспечение деятельности по охране труда
7.	Проведение технического обслуживания зданий и сооружений	30,0		в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР	соблюдение требований по безопасной эксплуатации зданий и сооружений 1788 чел.
8.	Проведение технического обслуживания и поверка медицинского и другого оборудования и приборов, в том числе по: приобретению запасных частей, ремонту и замене комплектующих и расходных материалов, в том числе и обслуживанию, монтажу и демонтажу оборудования, выполняемыми сторонними организациями	400,0		в течение 2025 года	инженер по мед.оборудован ию, руководители структурных подразделений	соблюдение требований по безопасной эксплуатации мед. оборудования
9.	Проведение	на	на	в течение	 руководитель	выполнение профилактически

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

осмотров	безвозмездно на основе	безвозмездно на основе	2025 года	структурного подразделения	х мероприятий (1532 чел.)
10. Повышение квалификации работников по вопросам охраны труда на базе учреждений образования	1,06		в течение 2025 года	начальник ООТ	выполнение требований постановления МТиСЗ РБ № 175
11. Осуществление прочих мероприятий по охране труда. Всего:	3,6		в течение 2025 года	начальник ООТ, руководители структурных подразделений	
11.1 Проведение измерений и исследований уровней вредных и (или) опасных факторов производственной среды в рамках производственного контроля	2,7		в течение 2025 года	начальник ООТ	соблюдение требований постановления СовМина РБ № 66 от 01.02.2020
11.2. Проведение испытаний диэлектрических перчаток, галош	0,1		в течение 2025 года	инженер ОИТО, главная медсестра, руководители структурных подразделений	соблюдение безопасных условий труда ЦСО (1 чел.), электроустановок подстанций 1, 5, 10, 11
11.3. Испытание лестниц-стремян структурных подразделений	0,2		3-4 квартал 2025 года	начальник отдела охраны труда, руководитель структурного подразделения	соблюдение безопасных условий труда подстанций

Главный врач
А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации
Т.А.Зырянова



11.4.	Закупка противогололедных материалов для обработки тротуаров в зимний период	0,6	январь - март 2025 года	заместитель главного врача по хозяйственной работе, руководители структурных подразделений	соблюдение безопасных условий труда, содержание территории структурных подразделений в соответствии с требованиями законодательства
11.5.	Оборудование и содержание комнат приема пищи, комнат отдыха выездного персонала	проводится по мере необходимости	в течение 2025 года	руководители структурных подразделений, специалист по закупкам	улучшение санитарно-бытовых условий
12.	Оплата текущего ремонта зданий и помещений и текущего ремонта объектов внешнего благоустройства на прилегающих к зданию территории всего:	1235,0	в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР, руководители структурных подразделений	
12.1.	Подстанция № 1, ул. Бехтерева, 8а	40,0			
12.1.1.	Ремонт 3-х помещений: диспетчерская, электрощитовая, комната пополнения мед. укладок, с заменой напольного покрытия, ремонт стен и потолков общей площадью (по полу) 60 м ²	40,0	в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР, врач СМП (зав. подстанцией № 1)	улучшение санитарно-бытовых условий подстанции № 1
12.3	Подстанция № 3, пр. Рокоссовского, 134	35,0			
12.3.1	Ремонт 3-х комнат отдыха персонала с заменой напольного покрытия и ремонтом стен и	35,0	в течение 2025 года	заместитель главного врача	улучшение санитарно-бытовых условий

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

	потолков, общей площадью (по полу) 70 м ²					по ХР, врач СМП (зав. подстанцией № 3)	подстанция № 3 132 чел.
12.4	Подстанция № 4, ул. Кедышко, 26	20,0					
12.4.1.	Ремонт стен гаража санитарного автотранспорта с укладкой керамической плитки – 160 м ²	20,0			в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР, врач СМП (зав. подстанцией № 4)	улучшение санитарно- бытовых условий подстанция № 4 199 чел.
12.5.	Подстанция № 5, ул. Кижеватова, 58а	495,0					
12.5.1.	Ремонт 2-х комнат отдыха персонала с заменой напольного покрытия и ремонтом стен и потолков, общей площадью (по полу) 40 м ²	15,0			в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР, врач СМП (зав. подстанцией № 5)	улучшение санитарно- бытовых условий подстанция № 5 134 чел.
12.5.2.	Ремонт тепlopункта здания	100,0			в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР, врач СМП (зав. подстанцией № 5)	улучшение санитарно- бытовых условий подстанция № 5 134 чел.
12.5.3.	Ремонт мягкой кровли	380,0			в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР, врач СМП (зав. подстанцией № 5)	улучшение санитарно- бытовых условий подстанция № 5 134 чел.

Главный врач
А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной
организации
Г.А.Зырянова



12.6.	Подстанция № 8, ул. Орловская, 64			520,0			подстанцией № 5)		
12.6.1.	Ремонт ВРУ с заменой приборов учета			30,0		в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР, врач СМП (зав. подстанцией № 8)	улучшение санитарно- бытовых условий подстанции № 8 121 чел.	
12.6.2.	Ремонт 5-ти комнат отдыха персонала, с ремонтom стен и напольного покрытия общей площадью (по полу) 150 м ²			40,0		в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР, врач СМП (зав. подстанцией № 8)	улучшение санитарно- бытовых условий подстанции № 8 121 чел.	
12.6.3.	Ремонт фасада и крыльца здания			450,0		в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР, врач СМП (зав. подстанцией № 8)	улучшение санитарно- бытовых условий подстанции № 8 121 чел.	
12.7.	Подстанция № 9, ул. Захарова, д. 52/1			125,0					
12.7.1.	Ремонт помещений и коридора цокольного этажа (ремонт штукатурки стен с покраской) 800 м ²			80,0		в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР, врач СМП (зав. подстанцией № 9)	улучшение санитарно- бытовых условий подстанции № 9 156 чел.	
12.7.2.	Ремонт ВРУ (замена АВР и блока бесперебойного питания), серверной и пунктов зарядки санитарного автотранспорта			45,0		в течение 2025 года	заместитель главного врача по ХР, врач СМП (зав. подстанцией № 9)	улучшение санитарно- бытовых условий подстанции № 9 156 чел.	

Главный врач
А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации
Т.А.Зырянова



ПРИЛОЖЕНИЕ №19

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих учреждений здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи», на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени

№ п/п	Код профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Наименование профессии рабочего, должности служащего	Наименование структурного подразделения	Глава и пункт списка	Класс условий труда	Продолжит ельность сокращенно й рабочей недели (в часах)
1.	2212-003	врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)	подстанция, выездная психиатрическая бригада	глава 25 пункт 190	3.3	35
2.	3258-003	фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	подстанция, выездная психиатрическая бригада	глава 25 пункт 191	3.3	35
3.	3258-002	медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	подстанция, выездная психиатрическая бригада	глава 25 пункт 191	3.3	35
4.	3258-002	медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	подстанция, выездная психиатрическая бригада	глава 25 пункт 191	3.3	35



А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной
организации
Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 20

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКПД	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1.	2212-003, врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов) оперативного отдела	25	3.1	4
2.	3258-001, фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) оперативного отдела	25	3.1	4
3.	3221-001, медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) оперативного отдела	25	3.1.	4
4.	2212-003, врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов) отдела госпитализации	25	3.1	4
5.	2212-003, врач скорой медицинской помощи отдела госпитализации	25	3.1	4
6.	3258-001, фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) отдела госпитализации	25	3.1	4
7.	3258-001, фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам) подстанции	25	3.1	4

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

8.	2212-003, врач скорой медицинской помощи (выездной бригады) подстанции	25	3.3	14
9.	2212-003, врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады) подстанции	25	3.3	14
10.	2212-002, врач-интерн подстанции	25	3.1	4
11.	3258-003, фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно	25	3.3	14
12.	3258-001, фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	25	3.3	14
13.	3258-002, медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	25	3.3	14
14.	3258-002, медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	25	3.3	14
15.	5321-002, санитар (выездной бригады) 3-го разряда	01	3.1	4
16.	2212-003, врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)	25	3.3	14



А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 21

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по
установленным нормам в учреждении здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи»**

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 014-2017	Наименование профессии, должности	Основание для выдачи средств индивидуальной защиты	Наименование средств индивидуальной защиты	Маркировка по защитным свойствам	Срок носки (мес.)
1.	4321-002	кладовщик 4-го разряда	Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	головной убор из хлопчатобумажной ткани	-	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки трикотажные	Ми	До износа
2.	9622-001	подсобный рабочий 1-го разряда	Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	костюм хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	очки защитные	Зп	До износа



Главный врач
А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной
организации
Г.А.Зырянова

			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	при выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно: жилет сигнальный	Со	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: Плащ непромокаемый с капшоном	Вн	36
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	в холодный период года на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
3.	5321-002	санитарка 2-го разряда	Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки резиновые	БнВн	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	при влажной уборке и дезинфекции помещения дополнительно: халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	при работе с дезинфицирующими средствами дополнительно: респиратор (маска)	-	-
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
4.	5151-011	сестра-хозяйка 3-го разряда	Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки резиновые	Бм	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	при работе с грязным бельем и		



Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова



5.	9613-003	уборщик территории 2-го разряда	01.09.2008 № 129	другим мягким инвентарем дополнительно: респиратор (маска)	-	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	в холодный период года на наружных работах и при работе в неотапливаемых помещениях: куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	костюм хлопчатобумажные (халат хлопчатобумажный)	ЗМи	12
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	при выполнении работ в зоне движения транспортных средств дополнительно: жилет сигнальный	Со	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно: плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	36
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	в холодный период года на наружных работах дополнительно: костюм для защиты от пониженных температур из хлопчатобумажной ткани	Тн	36
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	в холодный период года на наружных работах дополнительно: рукавицы утепленные	Тн	До износа



Главный врач

А.Е.Жинко



Председатель первичной профсоюзной
организации «Городская медицинская помощь»
Минского городского округа
Минский район
Минский городской округ
А.А.Зырянова

6.	3257-012	медицинский дезинфектор	Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	комбинезон хлопчатобумажный (халат хлопчатобумажный)	Бм	12
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки резиновые	Бм	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	фартук ПВХ с нагрудником	Вн	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	нарукавники ПВХ	Вн	До износа
			Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	респиратор (маска)	-	До износа
7.	3213-001	фармацевт	Пост МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке (жилет утепленный)	Тн	36
8.	2152-003	инженер	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
9.	3522-001	техник	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат хлопчатобумажный	ЗМи	12
10.	3323-002	агент по снабжению	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат хлопчатобумажный	ЗМи	18
11.	2149-022	инженер по охране труда	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73	халат хлопчатобумажный	ЗМи	18

Главный врач
А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова



			(с дополнениями и изменениями)			
12.	9112-001	уборщик помещений разряда 1-го	Пост МТиСЗ РБ от 22.09.2006 № 110 Пост МТиСЗ РБ от 22.09.2006 № 110 Пост МТиСЗ РБ от 22.09.2006 № 110	халат хлопчатобумажный перчатки трикотажные при влажной уборке помещений дополнительно: перчатки резиновые	ЗМи Ми Вн	12 До износа До износа
13.	7119-011	рабочий по комплексному и обслуживанию ремонт зданий и сооружений 5-го разряда	Пост МТиСЗ РБ от 22.08.2003 № 96 Пост МТиСЗ РБ от 22.08.2003 № 96 Пост МТиСЗ РБ от 22.08.2003 № 96 Пост МТиСЗ РБ от 22.08.2003 № 96 Пост МТиСЗ РБ от 22.08.2003 № 96 Пост МТиСЗ РБ от 27.12.2007 № 186	костом хлопчатобумажный (куртка и хлопчатобумажная полукомбинезон) Рукавицы комбинированные при выполнении малярных работ дополнительно: перчатки резиновые перчатки хлопчатобумажные очки защитные респиратор (маска)	- Вн Ми Г -	До износа До износа До износа До износа До износа
14.	2212-003	врач скорой медицинской помощи (выездной бригады)	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями) Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73	халат медицинский или брючный костом из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.) костом осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные	ЗМи ЗМи Со	24 36

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А. Зырянова

Главный врач
А.Е. Жинко

		(с дополнениями и изменениями)	светоотражающими полосками и символикой «103» (2 ед.)		
15.	2212-003	врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады)	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм утепленный (куртка с капюшоном, светоотражающими полосками и символикой «103», и брюки) (2 ед.)	ЗМи Тн Со 36
			Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	фуфайка из хлопчатобумажной ткани, светоотражающими полосками	ЗМи 12
			Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	рубашка белая из смесовой ткани с длинным рукавом, снабженная светоотражающими полосками	ЗМи 24
			Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки медицинские	Бм До износа
			Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	респиратор (маска медицинская)	- До износа
			Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи 24
			Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм осенне-весенний (куртка и брюки, светоотражающими полосками и символикой «103») (2 ед.)	ЗМи Со 36
			Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм утепленный (куртка с капюшоном, светоотражающими полосками и	ЗМи Тн Со 36

Председатель первичной профсоюзной организации
Т.А. Зырянова

Главный врач
А.Е. Жинко



		изменениями) Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	символикой «103», и брюки) (2 ед.) фуфайка из хлопчатобумажной ткани, снабженная светоотражающими полосками	ЗМи	12
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	рубашка белая из смесовой ткани с длинным рукавом, снабженная светоотражающими полосками	ЗМи	24
		Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки медицинские	Бм	До износа
		Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	респиратор (маска медицинская)	-	До износа
16.	2212-003	врач-психиатр- нарколог (выездной психиатрической бригады)	халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой «103») (2 ед.)	ЗМи Со	36
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103», и брюки) (2 ед.)	ЗМи Тн Со	36
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73	фуфайка из хлопчатобумажной ткани, снабженная светоотражающими полосками	ЗМи	12
		Пост МЗ РБ от	рубашка белая из смесовой ткани с	ЗМи	24

Председатель первичной профсоюзной
организации
«Городская станция скорой помощи»

Т.А.Зырянова



Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации * * * медицинской организации
профсоюзного Т.А.Зырянова

Главный врач
А.Е.Жинко



18.	3258-003	фельдшер скорой медицинской помощи выездной бригады, выезжающий самостоятельно	01.09.2008 № 129 Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями) Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями) Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями) Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями) Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями) Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями) Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129 Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.) костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой «103») (2 ед.) костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103», и брюки) (2 ед.) фуфайка из хлопчатобумажной ткани, снабженная светоотражающими полосками рубашка белая из смесовой ткани с длинным рукавом, снабженная светоотражающими полосками перчатки медицинские маска медицинская	ЗМи ЗМи Со ЗМи Тн Со ЗМи ЗМи Бм - ЗМи	24 36 36 12 24 До износа До износа
19.	3258-003	фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24

Главный врач
А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой «103») (2 ед.)	ЗМи Со	36
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103», и брюки) (2 ед.)	ЗМи Тн Со	36
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	фуфайка из хлопчатобумажной ткани, снабженная светоотражающими полосками	ЗМи	12
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	рубашка белая из смесовой ткани с длинным рукавом, снабженная светоотражающими полосками	ЗМи	24
		Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки медицинские	Бм	До износа
		Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	Маска медицинская	-	До износа
20.	3258-002	медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой «103») (2 ед.)	ЗМи Со	36



Главный врач
А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации
«Городская станция скорой медицинской помощи»

Т.А.Зырянова



		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм утепленный (куртка с капюшоном, светоотражающими полосками и символикой «103», и брюки) (2 ед.)	ЗМи Тн Со	36
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	фуфайка из хлопчатобумажной ткани, светоотражающими полосками	ЗМи	12
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	рубашка белая из смесовой ткани с длинным рукавом, снабженная светоотражающими полосками	ЗМи	24
		Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки медицинские	Бм	До износа
		Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	маска медицинская	-	До износа
21.	3258-002	медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой «103») (2 ед.)	ЗМи Со	36
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм утепленный (куртка с капюшоном, светоотражающими полосками и символикой «103», и брюки) (2 ед.)	ЗМи Тн Со	36
		Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	фуфайка из хлопчатобумажной	ЗМи	12



Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова



			21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	ткани, светоотражающими полосками	снабженная		
			Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	рубашка белая из смесовой ткани с длинным рукавом, снабженная светоотражающими полосками	ЗМи	24	
			Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки медицинские	Бм	До износа	
			Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	маска медицинская	-	До износа	
22.	5321-002	санитар (выездной бригады) разряда	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат медицинский или брючный костом из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24	
			Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм осенне-весенний (куртка и брюки, снабженные светоотражающими полосками и символикой «103») (2 ед.)	ЗМи Со	36	
			Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	костюм утепленный (куртка с капюшоном, снабженная светоотражающими полосками и символикой «103», и брюки) (2 ед.)	ЗМи Тн Со	36	
			Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	фуфайка из хлопчатобумажной ткани, снабженная светоотражающими полосками	ЗМи	12	
			Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73	рубашка белая из смесовой ткани с длинным рукавом, снабженная	ЗМи	24	



Главный врач
А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова



			(с дополнениями и изменениями)	светоотражающими полосками		До износа
			Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки медицинские	Бм	До износа
			Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	маска медицинская	-	До износа
23.	3258-001	фельдшер (амбулаторного приема и по комплектации медицинских укладок)	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
24.	3258-001	фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
25.	3258-001	медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
26.	2212-003	врач медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
27.	2212-003	врач медицинской помощи	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат медицинский или брючный костюм из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

А.Е.Жинко



28.	3258-001	фельдшер (старший)	изменениями) Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	рукавом и брюк (2 ед.) халат медицинский или брючный костом из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
29.	2212-003	врач медицинской помощи (заведующий подстанцией)	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат медицинский или брючный костом из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
30.	2212-003	врач медицинской помощи (заведующий оперативным отделом)	Пост МЗ РБ от 21.10.2002 № 73 (с дополнениями и изменениями)	халат медицинский или брючный костом из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
31.	3258-001	фельдшер централизованного стерилизационного отделения	Пост. МЗ РБ от 21.10.2002 № 73	халат медицинский или брючный костом из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
			Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	перчатки медицинские	Бм	До износа
			Пост. МТиСЗ РБ от 01.09.2008 № 129	маска медицинская (респиратор)	-	До износа
32.	3258-001	фельдшер (автоклав) централизованного стерилизационного отделения	Пост. МЗ РБ от 21.10.2002 № 73	халат медицинский или брючный костом из смесовой ткани, состоящий из рубашки с коротким рукавом и брюк (2 ед.)	ЗМи	24
			Пост. МТиСЗ РБ от	перчатки медицинские	Бм	До износа



Главный врач
А. Е. Жинко



Председатель первичной профсоюзной
организаций
Т. А. Зырянова

	01.09.2008 № 129	маска медицинская (респиратор) при работе с медицинскими паровыми стерилизаторами дополнительно: фартук ПВХ с нагрудником щиток защитный лицевой перчатки электроизолирующие	-	До износа
			Бм	До износа
			НБХ	До износа



Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной
организации

Т.А.Зырянова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 22

к коллективному договору
учреждения здравоохранения
«Городская станция скорой
медицинской помощи»

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а так же на работах, связанных с загрязнением или осуществляемых в неблагоприятных температурных условиях смывающими и обезвреживающими средствами (мылом)

Должность (профессия)	Количество в граммах в месяц
1.	2.
Оперативный отдел	
Врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	400 гр.*
Фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	400 гр.*
Медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	400 гр.*
Отдел госпитализации	
Врач скорой медицинской помощи (руководитель смен по приему и передаче вызовов)	400 гр.*
Врач скорой медицинской помощи	400 гр.*
Фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	400 гр.*
Подстанция № 1-11	
Врач скорой медицинской помощи (выездной бригады)	400 гр.*
Врач скорой медицинской помощи (выездной педиатрической бригады)	400 гр.*
Врач-психиатр-нарколог (выездной психиатрической бригады)	400 гр.*
Врач-интерн	400 гр.*
Фельдшер скорой медицинской помощи выездной бригады, выезжающий самостоятельно	400 гр.*
Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи	400 гр.*
Медицинская сестра выездной бригады скорой медицинской помощи	400 гр.*
Медицинский брат выездной бригады скорой медицинской помощи	400 гр.*
Фельдшер (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	400 гр.*
Медицинская сестра (по приему вызовов и передаче их выездным бригадам)	400 гр.*
Санитар (выездной бригады) 2-го разряда	400 гр.*
Сестра-хозяйка 3-го разряда	400 гр.*
Уборщик помещений 1-го разряда	400 гр.*
Уборщик территории 2-го разряда	400 гр.*
Централизованное стерилизационное отделение	
Фельдшер	400 гр.*

Главный врач

А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации

Т.А.Зырянова

Санитарка 2-го разряда	400 гр.*
Хозяйственно-обслуживающий персонал	
Кладовщик 4-го разряда	400 гр.*
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений 5-го разряда	400 гр.*
Подсобный рабочий 1-го разряда	400 гр.*

* - согласно п. 1.6. постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 30 декабря 2008 г. № 208 «О нормах и порядке обеспечения работников смывающими и обезвреживающими средствами» при наличии в организациях санитарно-бытовых помещений, обеспеченных смывающими средствами (в УЗ «ГССМП» – жидкое мыло), выдача указанных средств непосредственно работникам не производится – выдача мыла на руки сотрудникам УЗ «ГССМП» не производится.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Положение об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи».
2. Положение об установлении надбавок за сложность и напряженность работы работникам учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи».
3. Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление надбавки за работу в сфере здравоохранения.
4. Положение о премировании работников учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи».
5. Положение о порядке единовременных выплат на оздоровление работникам учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи».
6. Положение об оказании материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи».
7. Перечень структурных подразделений и должностей, работа в которых дает право на установление надбавки за специфику работы в сфере здравоохранения медицинским работникам, оказывающим скорую медицинскую помощь
8. Перечень профессий и должностей работников учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи», которым производится доплата за работу в ночное время или ночную смену
9. Перечень подразделений, должностей, профессий учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи», работа в которых дает право на установление доплат за особый характер труда.
10. Перечень профессий и должностей работников, которым устанавливается полная норма продолжительности рабочего времени 40 часов в неделю.
11. Перечень профессий и должностей работников, которым устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в неделю.
12. Режим и продолжительность рабочего времени сотрудников учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи»
13. Перечень профессий и должностей работников, которым устанавливается продолжительность смены свыше 12 часов, но не более 24 часов.
14. Перечень работников по профессиям и должностям, которым устанавливается суммированный учет рабочего времени.
15. Перечень работников по профессиям и должностям, которым в течение рабочего дня предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 20 минут и включается в рабочее время.
16. Перечень работников по профессиям и должностям, которым предоставление выходных дней в различные дни календарной недели согласно графику работы (сменности).
17. Перечень должностей, работа в которых дает право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.
18. План мероприятий по охране труда.

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова

19. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» на которых работающим по результатам аттестации подтверждены вредные и (или) опасные условия труда, соответствующие требованиям списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени (в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 07.07.2014 № 57).

20. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям учреждения здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи» на которых работающим по результатам аттестации установлен дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

21. Перечень профессий и должностей работников, которым бесплатно выдаются средства индивидуальной защиты по установленным нормам в учреждении здравоохранения «Городская станция скорой медицинской помощи».

22. Перечень профессий и должностей работников, которые обеспечиваются смывающими средствами (мылом).

Главный врач



А.Е.Жинко

Председатель первичной профсоюзной организации



Т.А.Зырянова